

MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bắc Nha Trang mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Bắc Nha Trang, số 98 Điện Biên Phủ, phường Bắc Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.550773.

Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

PHỤ LỤC 1
MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA CÁC CẤP

THÔNG TIN LIÊN HỆ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

1. Người đứng đầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Nguyễn Duy Tuân, Giám đốc, SĐT: 0913491956
 2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công: Trần Minh Tân, Phó Giám đốc, SĐT: 0906584211.
 3. Số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.
 1. Thái Thị Thanh Nga, Kiểm soát TTHC, Tiếp nhận PAKN, SĐT: 0376932203
 2. Nguyễn Thị Thanh Mai, Tiếp nhận PAKN, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Công thương, Văn hóa – Khoa học, Thông tin, SĐT: 0976920325
 3. Nguyễn Thị Oanh, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Giáo dục & Đào tạo, Nội vụ, SĐT: 0905544179
 4. Nguyễn Thị Hồng Nhung, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tư pháp - Chứng thực, SĐT: 0393788137
 5. Phạm Việt Dung, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, SĐT: 0905566309
 6. Nguyễn Thị Mai, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Đất đai, Nông nghiệp – môi trường, SĐT: 0987247893
 7. Đặng Quang Sơn, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Xây dựng, Các hồ sơ phi địa giới hành chính SĐT: 0796665767
 8. Nguyễn Trương Hồng Điệp, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tài chính – kế hoạch, SĐT: 0367510743
 9. Nguyễn Thị Tuyết Nhung, Tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Y tế, Bảo trợ xã hội, NCC, SĐT: 0945049178
- Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.
- Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

Trung tâm Phục vụ hành chính công số điện thoại bàn: 0258.3550773

