

Số: /KH-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

Thực hiện Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

UBND phường Bắc Nha Trang xây dựng Kế hoạch triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại Kết luận số 91-KL/TU. Thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng gắn với cải cách hành chính, xây dựng bộ máy chính quyền tinh gọn, năng động, hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách đồng bộ, hiệu quả, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), góp phần nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch. Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông không phụ thuộc địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ máy chính quyền phường Bắc Nha Trang minh bạch, dân chủ, chuyên nghiệp, trong sạch, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển và hội nhập; đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân, góp phần theo định hướng đến năm 2030, Khánh Hòa là thành phố trực thuộc Trung ương, là đô thị thông minh, là vùng kinh tế biển, công nghiệp công nghệ cao, khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo.

- Trọng tâm cải cách hành chính trong thời gian đến là:

(1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh gắn với cụ thể hóa, triển khai thực hiện các chính sách, cơ chế đặc thù góp phần phát triển tỉnh Khánh Hòa theo phân cấp, phân quyền của Trung ương.

(2) Cải cách thủ tục hành chính theo hướng hiện đại, thực hành nền hành chính không giấy, không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

(3) Cải cách chế độ bộ máy và chế độ công vụ trên cơ sở xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số.

(4) Cải cách tài chính công trên cơ sở sử dụng nguồn tài chính hợp lý, nhất là đầu tư công mang lại hiệu quả tích cực nhất đáp ứng yêu cầu hội nhập.

(5) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả, nhằm nâng cao các chỉ số đánh giá: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Mức độ sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index), Chuyển đổi số (DTI).

2. Yêu cầu

- Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh để thu hút đầu tư, coi đây nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội toàn diện, bền vững.

- Phát huy dân chủ trong thực hiện cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương; sự năng động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phong cách, phương pháp làm việc; gắn cải cách hành chính đối với thực hiện nhiệm vụ, công vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên tất cả các nội dung, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào thực chất; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là thước đo chủ yếu để đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

- Quá trình triển khai thực hiện phải có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn phường, giữa cơ quan quản lý nhà nước với doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế và người dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của địa phương được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình mới, các sáng kiến về cải cách hành chính.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch, bảo đảm tất cả cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhận thức được vai trò, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho tất cả cán bộ, công chức, người lao động (thể hiện bằng văn bản) để thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch, bảo đảm xác định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp.

- Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ của cán bộ, công chức, người lao động. Định kỳ hằng tuần, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải tổ chức họp đánh giá kết quả, thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này để đôn đốc, chấn chỉnh và xử lý nghiêm những cá nhân thiếu trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ không đạt yêu cầu.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trong các báo cáo cải cách hành chính định kỳ để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, thường trực tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ động, tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị nâng cao hiệu quả tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Đề nghị Thường trực HĐND phường, các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy tăng cường giám sát việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức xã hội – nghề nghiệp chỉ đạo tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát phản biện xã hội, tạo sự đồng thuận để góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND phường Bắc Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phụ lục
NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI KẾT LUẬN SỐ
91- KL/TU NGÀY 18/10/2022 CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2025
của UBND phường Bắc Nha Trang)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong; trách nhiệm của địa phương trong công tác cải cách hành chính			
1	- Nâng cao chất lượng lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu UBND trong tổ chức triển khai thực hiện. - Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách tại cơ quan, đơn vị mình quản lý: trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả công tác cải cách hành chính.	Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nhận thức rõ trách nhiệm, tăng cường theo dõi, chỉ đạo chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc phường thực hiện

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Tăng cường phổ biến, quán triệt tạo sự thống nhất cao trong nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân về vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhận thức đầy đủ về vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính.	Thường xuyên	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hằng năm. - Các cơ quan, đơn vị chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hằng năm; chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền cải cách hành chính.
3	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính để người dân tham gia, góp ý, giám sát.	Kế hoạch, văn bản của UBND phường	Thường xuyên	
4	Tăng cường tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến; tham gia tập huấn, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các dịch vụ hành chính công trực tuyến.	Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị do Tỉnh tổ chức	Thường xuyên	- UBND phường cử cán bộ, công chức tham gia hướng dẫn việc nộp hồ sơ trực tuyến cho tổ chức, công dân; lồng ghép hướng dẫn trong buổi họp tại tổ dân phố, thực hiện ít nhất 02 lần/năm. - Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn tăng cường tuyên truyền thông qua trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, loa truyền thanh, mạng xã hội...

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Phân công cụ thể trách nhiệm của các công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính. Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cá nhân trong công tác cải cách hành chính.	Quy chế phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính	Quý III/2025	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác cải cách hành chính của phường. - Các cơ quan, đơn vị phân công cụ thể nhiệm vụ cải cách hành chính đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
6	Thành lập, kiện toàn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính thành phố, phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng thành viên.	- Quyết định thành lập, kiện toàn (nếu có) Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường. - Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện
7	Chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ, coi trọng việc thí điểm các mô hình mới, các sáng kiến về cải cách hành chính.	- Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm - Các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính	Thường xuyên	Các cơ quan, đơn vị thực hiện.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
8	Tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên trên nền tảng trực tuyến, gắn với kiểm tra đột xuất và giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	- Kế hoạch tự kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản chỉ đạo khắc phục (nếu có) - Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ CBCC	Thường xuyên	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến, đột xuất. - Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại cơ quan. - Các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 01 lần/năm; thường xuyên theo dõi, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.
9	Thực hiện nghiêm việc đánh giá kết quả cải cách hành chính đối với các cơ quan: - Không xếp hạng tốt về kết quả cải cách hành chính đối với các cơ quan có từ 5% hồ sơ trễ hạn trở lên, hoặc chỉ số hài lòng từ 80% trở xuống. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có từ 10% hồ sơ trễ hạn trở lên thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (phần đầu đến năm 2030 giảm tỷ lệ này xuống 1%).	Kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính, đánh giá tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, đánh giá tập thể lãnh đạo, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hàng năm	Tháng 11, 12 hằng năm	- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc tự đánh giá công tác cải cách hành chính, gắn kết quả đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính với đánh giá tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, đánh giá tập thể lãnh đạo, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm. - Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị 02 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 01 năm xếp hạng yếu; tổ chức cơ sở đảng, tập thể lãnh đạo xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải có kết quả xếp hạng cải cách hành chính xếp hạng tốt. - Nếu xếp hạng kết quả cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đạt mức trung bình trở xuống thì xem xét, xử lý trách nhiệm và không xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với các cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến các nội dung có điểm đánh giá đạt trung bình trở xuống	Kết quả đánh giá, xếp loại cải cách hành chính hàng năm	Tháng 12 hàng năm	- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc tự đánh giá công tác cải cách hành chính, gắn kết quả đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính với đánh giá tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, đánh giá tập thể lãnh đạo, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm. - Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.
II	Nâng cao hiệu quả cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh một cách bền vững, tập trung thực hiện tốt việc thí điểm các cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa			
1	Triển khai kịp thời, hiệu quả các cơ chế, chính sách đặc thù của tỉnh nhằm xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Theo văn bản triển khai của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý để triển khai thực hiện.
2	Tham gia hoàn thiện và công khai, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về các quy hoạch chung về phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch xây dựng, quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất hàng năm; thông tin về dự án, thời hạn và nhu cầu sử dụng đất; chính sách, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; danh mục công trình, dự án kêu gọi đầu tư, quy trình lựa chọn nhà đầu tư và các cơ chế, chính sách có liên quan bằng nhiều phương tiện, hình thức, kênh thông tin	- Văn bản góp ý của UBND phường. - Các thông tin được công khai rộng rãi bằng nhiều hình thức	Thường xuyên	- Các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND phường góp ý theo đề nghị của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; cung cấp thông tin cho Văn phòng HĐND và UBND phường để công khai tại trụ sở, và Phòng Văn hóa – Xã hội để đăng tải trên Trang thông tin điện tử và công khai thông tin qua kênh truyền thanh; thông tin đến từng hộ gia đình bằng văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook...

3	Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, kịp thời, khả thi	Các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND phường	Khi có đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	- Các cơ quan chuyên môn thực hiện đúng quy trình về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật khi được giao nhiệm vụ. - Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.
4	Tăng cường phối hợp với các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội trong tham gia, xây dựng chính sách, pháp luật.	Văn bản của UBND phường	Khi có đề nghị của các cơ quan được giao chủ trì xây dựng chính sách, pháp luật	Các cơ quan chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách để tham mưu UBND phường thực hiện.
5	Thường xuyên rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách để kịp thời phát hiện bất cập, vướng mắc trong tổ chức thi hành, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới, đảm bảo phù hợp với quy định của cơ quan nhà nước cấp trên và tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương	Văn bản đề xuất, kiến nghị của UBND phường	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực phụ trách để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới. - Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện..
6	Chủ động rà soát, đề xuất UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền các nội dung thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách; chú trọng phân cấp, ủy quyền theo quy định pháp luật đối với các lĩnh vực về quản lý đất đai, xây dựng, tài chính, đầu tư, cung ứng dịch vụ công..	Văn bản báo cáo, đề xuất của UBND phường	Thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách để rà soát, tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất UBND tỉnh về các nội dung phân cấp, ủy quyền.
7	Chủ động hỗ trợ, giải quyết nhanh chóng, kịp thời những kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư quan tâm đầu tư, đang triển khai đầu tư trên địa bàn phường; nâng cao trách nhiệm phối hợp với các sở, ngành trong giải quyết TTHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nảy sinh trong quá trình triển khai dự án của các doanh nghiệp, nhà đầu tư.	Văn bản của UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan đến nội dung kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư	Thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn căn cứ lĩnh vực phụ trách để tham mưu UBND phường hỗ trợ, giải quyết những kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư.

8	Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn phường, tiếp thu, nắm bắt kịp thời những kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư, hộ kinh doanh để có giải pháp hỗ trợ, giải quyết kịp thời, hiệu quả.	Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo phường với các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hộ kinh doanh	Định kỳ hằng năm (ít nhất 01 lần/năm)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với cơ quan Thuế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện
9	Thanh tra, kiểm tra không quá 01 lần/năm đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh (trừ trường hợp đột xuất theo chỉ đạo của cấp trên).	Các kế hoạch thanh tra, kiểm tra	Định kỳ hằng năm	Các cơ quan chuyên môn phối hợp tham mưu UBND phường xây dựng các kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tránh chồng chéo, trùng lặp.
III Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông và dịch vụ công trực tuyến				
1	Tăng cường rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tập trung vào các lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ: đăng ký kinh doanh, bảo trợ xã hội, xây dựng, đất đai, đầu tư, môi trường, khoáng sản, giấy phép...	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính hằng năm	Định kỳ hằng năm (theo tiến độ quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	- Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa theo nội dung kế hoạch, báo cáo kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng tiến độ quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm. - Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và báo cáo bằng văn bản về UBND phường. - Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì tổng hợp và tham mưu báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nội dung đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính cho Văn phòng UBND tỉnh

2	Đẩy mạnh ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính phù hợp với quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định hiện hành về giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ đơn giản, thời gian giải quyết ngắn.	Văn bản báo cáo, đề xuất của UBND phường	Khi có đề nghị của cơ quan cấp trên	- Các cơ quan chuyên môn nghiên cứu, đề xuất các thủ tục hành chính có thể ủy quyền cho cơ quan mình. - Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND tỉnh.
3	Đổi mới tư duy về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng phục vụ, không phụ thuộc địa giới hành chính; đa dạng hóa đầu mối, phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai. - Các cơ quan chuyên môn thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.
4	Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, công dân, nộp hồ sơ trực tuyến. Hướng dẫn trực tuyến đối với tất cả các thủ tục hành chính nhằm hạn chế phát sinh những nhiễu, tiêu cực, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho tổ chức, công dân để hoàn thiện, bổ sung hồ sơ.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai. - Các cơ quan chuyên môn thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.
5	Tổ chức thực hiện có hiệu quả quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc “4 tại chỗ” (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả ngay tại chỗ) tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, giảm giao dịch trực tiếp, thực hiện toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh	- Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai. - Các cơ quan chuyên môn thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.
6	Xây dựng quy trình kiểm soát đối với các dịch vụ sự nghiệp công có liên quan đến thủ tục hành chính và thực hiện cung cấp trực tuyến nhằm tạo sự minh bạch, thuận lợi.	Quy trình cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công	Theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh	- Các đơn vị sự nghiệp rà soát, báo cáo UBND phường về các dịch vụ công mà đơn vị cung cấp cho tổ chức, cá nhân. - Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Trung tâm phục vụ hành chính công hướng dẫn các đơn vị xây dựng quy trình, Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn cung cấp dịch vụ sự nghiệp công trên nền tảng trực tuyến.

7	Tăng cường theo dõi, giám sát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là việc thực hiện các quy định trong hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; thực hiện nghiêm quy định có văn bản thông báo khi yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết hồ sơ quá hạn; giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của công chức, viên chức phụ trách tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; đề xuất xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	- Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. - Các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm các quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân.
8	Triển khai kịp thời quy định về chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Sau khi có nghị quyết của HĐND tỉnh	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu UBND thành phố chỉ đạo triển khai. - Các cơ quan chuyên môn thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.
9	Triển khai kịp thời các nghị quyết của HĐND tỉnh về mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến và các chế độ liên quan để khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Mức thu phí, lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến được áp dụng.	Sau khi có nghị quyết của HĐND tỉnh	Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện theo Nghị quyết của HĐND tỉnh.
IV Tiếp tục đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương, tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước trên các lĩnh vực				
1	Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tinh giản biên chế, đẩy mạnh tự chủ về biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Giai đoạn 2025 - 2030, giảm ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Giai đoạn 2025-2030	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập; tổng hợp danh sách đối tượng thực hiện tinh giản biên chế gửi Sở Nội vụ. - Các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất đối tượng tinh giản biên chế, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp.

2	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan, đơn vị, sắp xếp hợp lý cơ cấu tổ chức bên trong và hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công biên chế, số người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc.	- Quyết định kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức các cơ quan chuyên môn - Đề án vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ. - Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phối hợp thực hiện theo đề nghị của Phòng Văn hóa – Xã hội.
3	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của UBND phường và các cơ quan, đơn vị theo hướng phân định rõ mối quan hệ công tác, trách nhiệm, quy trình, lề lối và tiêu chuẩn, chất lượng công việc; đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một người chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đơn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.	Quy chế làm việc của UBND phường, của các cơ quan, đơn vị được rà soát, hoàn thiện	Thường xuyên	- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, tham mưu hoàn thiện Quy chế làm việc của UBND phường.
4	Tăng cường phân cấp, ủy quyền, gắn quyền hạn với trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.	Quyết định, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị rà soát, tham mưu UBND phường phân cấp, ủy quyền các nhiệm vụ quản lý nhà nước, trong đó chú trọng phân cấp, ủy quyền theo quy định pháp luật đối với các lĩnh vực về quản lý đất đai, xây dựng, tài chính, đầu tư, cung ứng dịch vụ công... - Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện.
V Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân				
1	Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm, có phẩm chất đạo đức, năng lực, trách nhiệm, chuyên nghiệp; quan tâm quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức trẻ, có năng lực; bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới sáng tạo, dám đột phá vì lợi ích chung.	- 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn chức danh và theo yêu cầu của vị trí việc làm - Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, có năng lực được quy hoạch vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt; thực hiện tốt công tác quy hoạch đối với cán bộ trẻ, có năng lực; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực; - Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

2	Tập trung đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, hiệu quả thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực hằng năm - Các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được tổ chức theo kế hoạch	Định kỳ hằng năm	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực hằng năm. - Các cơ quan chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao để tham mưu cơ quan cấp trên tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị.
3	Triển khai hiệu quả các chính sách của Trung ương, của tỉnh về thu hút nhân lực chất lượng cao để xây dựng nguồn cán bộ, công chức có năng lực tham mưu về chiến lược, quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; đánh giá, ghi nhận và trọng dụng người có năng lực, thành tích xuất sắc.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Khi có chính sách mới của Trung ương, tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường triển khai thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Các ứng dụng, phần mềm mới được triển khai, sử dụng	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường triển khai thực hiện
5	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền, tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị. - Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra đột xuất đối với các cơ quan, đơn vị thường xuyên nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.
6	Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình bổ nhiệm, đánh giá, xếp loại loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, lấy hiệu quả công việc và sản phẩm cụ thể làm tiêu chí đánh giá, lựa chọn giới thiệu nhân sự để quy hoạch, bổ nhiệm.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy. - Các cơ quan, đơn vị thực hiện theo chỉ đạo của UBND phường.

7	Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; thay thế và xử lý kịp thời cán bộ, công chức, viên chức ở những bộ phận có dư luận những nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện.
8	Đổi mới phương thức quản lý nhà nước, từng bước chuyển đổi phương thức chỉ đạo, điều hành, quản lý hoàn toàn sang môi trường điện tử và dựa trên dữ liệu số; thực hiện chuyển đổi số và xây dựng bộ máy hành chính có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập khu vực, quốc tế	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, đề xuất, tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành.
9	Khai thác, sử dụng có hiệu quả Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra, rà soát sự thay đổi về thông tin của cán bộ, công chức, viên chức để cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác trên Phần mềm	Thông tin cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật thường xuyên	Thường xuyên (không quá 05 ngày kể từ khi có sự thay đổi)	Phòng Văn hóa – Xã hội cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức đầy đủ, kịp thời.
VI Đổi mới cơ chế quản lý tài chính công, đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công				
1	Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập để phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị, tăng số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên.	Quyết định giao quyền và phân loại mức tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập	Theo giai đoạn 05 năm	- Các đơn vị sự nghiệp công lập xây dựng phương án tự chủ tài chính, báo cáo UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị). - Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thẩm tra, tham mưu UBND phường quyết định giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập.
2	Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Xác định dự toán ngân sách được cấp phát trung hạn và hằng năm cho cơ quan hành chính theo tiêu chuẩn, định mức do tỉnh ban hành. Thực hiện giao dự toán ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với chỉ tiêu trung hạn cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường.	Quyết định, văn bản triển khai của UBND phường	Sau khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu thực hiện.
3	Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, trực tuyến hóa quản lý thu chi, ngân sách, thanh toán điện tử giữa các cơ quan quản lý thu, đơn vị thụ hưởng ngân sách với cơ quan thuế, kho bạc, ngân hàng.	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện.
4	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các dịch vụ hành chính công, học phí, viện phí, điện, nước, tăng tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	- Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động, khuyến khích tổ chức, công dân thanh

	chính.			toán trực tuyến để được ưu đãi giảm phí, lệ phí khi giải quyết thủ tục hành chính theo nghị quyết của HĐND tỉnh. - Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường chỉ đạo các trường học hướng dẫn phụ huynh học sinh thanh toán học phí trực tuyến khi có nhu cầu.
5	Công bố, công khai số liệu dự toán, quyết toán NSNN trên Trang thông tin điện tử theo quy định; phối hợp công bố thông tin niên giám tài chính - ngân sách thường kỳ của tỉnh đến người dân. Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.	Các thông tin, số liệu NSNN được công khai, minh bạch	Thường xuyên	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cung cấp phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội công khai các thông tin, số liệu dự toán, quyết toán NSNN của thành phố, thông tin niên giám tài chính - ngân sách thường kỳ của tỉnh trên Trang thông tin điện tử của phường và cung cấp phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường niêm yết công khai tại trụ sở phường.
VII Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Quản triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về thực hiện Nghị quyết 16-NQ/TU, ngày 19/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa về chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện.
2	Khai thác, sử dụng có hiệu quả, các chức năng của Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh phục vụ công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia.	Các cơ quan, đơn vị sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống quản lý văn bản của tỉnh trong công tác quản lý, điều hành tác nghiệp, trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia. - Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị
3	Tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân. Văn bản đi, đến của cơ quan, đơn vị phải được chỉ đạo, tham mưu, xử lý, phê duyệt trên môi trường điện tử, trừ văn bản mật hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác	Các cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số, xử lý văn bản đi, đến đúng quy định	Thường xuyên	- Các cơ quan, đơn vị thực hiện phát hành văn bản điện tử, xử lý văn bản đi, đến đúng quy định. - Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị

4	Kiến toàn và nâng cao năng lực cơ quan chuyên trách công nghệ thông tin, tham mưu chuyển đổi số của phường và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị; nghiên cứu triển khai các biện pháp, chính sách phù hợp để thu hút nhân lực có chuyên môn tốt tham gia chuyển đổi số.	- Văn bản chỉ đạo của UBND phường - Các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.
5	Tiếp tục duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính; triển khai áp dụng ISO điện tử theo hướng dẫn của Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông. Duy trì hoạt động kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng và áp dụng HTQLCL trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước để đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của HTQLCL phục vụ công tác cải cách hành chính	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Thường xuyên	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện.