

Số: /QĐ-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
phường Bắc Nha Trang năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;
Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường tại Tờ trình số 182/TTr-VHXXH ngày 21/7/2025 về đề nghị ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2025.

Điều 2. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường; Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (thi hành);
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Đảng ủy; HĐND phường (b/c);
- Các cơ quan tham mưu của Đảng ủy;
- UBMTTQVN phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /07/2025
của UBND phường Bắc Nha Trang)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2025

Căn cứ các mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2025;

Nhằm tạo sức bật tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, Nghị quyết số 09-NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong 06 tháng cuối năm 2025 công tác cải cách hành chính của phường Bắc Nha Trang tập trung vào các mục tiêu sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh; hoàn thiện và công khai đầy đủ, kịp thời các quy hoạch chung về phát triển kinh tế - xã hội, các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình:

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm ít nhất 20% thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% thủ tục hành chính liên quan đến hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn phường được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

c) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh.

d) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

đ) 100% thủ tục hành chính nội bộ giữ các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, sửa đổi, hoàn thiện đồng thời đề xuất đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

3. Chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo chủ trương, phương án, đề án được phê duyệt. Hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy đáp ứng yêu cầu tinh giản, gọn nhẹ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

4. Thực hiện quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm, công việc, sản phẩm cụ thể.

5. Tổ chức triển khai có hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính.

6. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

7. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

8. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.

9. Tiếp tục triển khai các giải pháp góp phần duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI) trong nhóm 15 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dẫn đầu cả nước.

Trọng tâm cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá cán bộ theo hướng thực chất hơn; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; thực hiện tốt chủ trương bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm.

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND phường được cấp trong ngân sách năm 2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết và gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thẩm định, trình UBND phường phê duyệt theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính quan trọng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị được phê duyệt theo từng đề án, dự án, nhiệm vụ và được bố trí bổ sung trong dự toán ngân sách của cơ quan, đơn vị được giao chủ trì đề án, dự án. Cơ quan, đơn vị liên quan, phối hợp thực hiện đề án, dự án ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ và nhận kinh phí từ cơ quan, đơn vị chủ trì đề án, dự án. Cơ quan, đơn vị chủ trì đề án, dự án, nhiệm vụ cải cách hành chính có trách nhiệm quyết toán kinh phí thực hiện đề án, dự án theo đúng quy định.

4. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài Chính, hướng dẫn của Sở Tài chính; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong tháng 7 năm 2025; tham mưu, giúp UBND phường tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, hướng dẫn của Phòng Văn hóa – Xã hội phường và tình hình thực tiễn, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan, đơn vị; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo đúng quy định; tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. **Kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị ban hành trong vòng 15 ngày kể từ ngày Kế hoạch của UBND phường được ban hành.**

3. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Tăng cường thông tin, tuyên truyền, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cải cách hành chính và chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Phòng Văn hóa – Xã hội phường có trách nhiệm tham mưu UBND phường:

- Xây dựng và phối hợp với các cơ quan cấp trên triển khai tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ cải cách hành chính, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công vụ...cho công chức, nhân viên phụ trách công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; công chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Hành chính công phường.

- Xây dựng và phối hợp với các cơ quan cấp trên triển khai tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung của tỉnh cho cán bộ, công chức, nhân viên tại các cơ quan, đơn vị; chủ trì triển khai các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Trung tâm Hành chính công phường có trách nhiệm tham mưu UBND

phường xây dựng và phối hợp với cơ quan cấp trên triển khai các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ yêu cầu nhiệm vụ theo lĩnh vực phụ trách để chủ trì tham mưu UBND phường đề xuất các cơ quan cấp trên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, nhân viên.

4. Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, áp dụng và nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu cơ quan vi phạm, để xảy ra tình trạng yếu, kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, nhũng nhiễu Nhân dân.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, kịp thời phát hiện và chỉ đạo khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

7. Phối hợp triển khai việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Thực hiện việc đánh giá công tác cải cách hành chính theo quy định của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Kết luận 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa, trong đó: Đảng ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Và triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 14/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, không dám làm của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của Đảng ủy với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

9. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam phường tích cực tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải

cách hành chính để góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của phường.

10. Khuyến khích và bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình thực hiện cải cách hành chính của phường.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nghiêm túc quán triệt và thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2025)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng và triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn phường	- Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 - Kế hoạch kiểm tra, xử lý các văn bản vi phạm pháp luật năm 2025. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 - Văn bản triển khai kế hoạch trên - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường ban hành các Kế hoạch, văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện.
2	Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa năm 2025	- Kế hoạch triển khai chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Phối hợp triển khai Chính sách hỗ trợ vay vốn đối với người lao động trên địa bàn phường đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2026-2030	Hồ sơ xét duyệt vay vốn (nếu có) khi người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2026-2030	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức xét duyệt khi có hồ sơ.
4	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp ít nhất 1 năm/ lần nhằm tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn phường; Tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.	- Hội nghị đối thoại, Hội nghị tiếp xúc cử tri giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp. - Văn bản của UBND phường báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính...	Hoàn thành trong quý IV/2025	UBMTTQVN phường phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND, cơ quan thuế tham mưu thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, dịch vụ công cấp xã	- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND phường - Văn bản của UBND phường báo cáo, đề xuất tái cấu trúc quy trình TTHC, cắt giảm thông tin cần khai báo.	Trong năm 2025	- Trung tâm Hành chính công tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC. - Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công của tỉnh. - Trung tâm Hành chính công phường tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Trong năm 2025	Trung tâm Hành chính công phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính như chứng thực, cấp trích lục bản sao hộ tịch...
3	Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thực hiện thường xuyên trong năm 2025	- Trung tâm Hành chính công phường chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị chuyên môn liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo hướng dẫn.
2	Rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý để đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện (nếu có) đảm bảo thông suốt, hiệu quả	Văn bản và báo cáo rà soát TTHC nội bộ của UBND phường (nếu có)	Trong năm 2025	- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn tiến hành rà soát thủ tục hành chính nội bộ, đề xuất đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý. - Trung tâm Hành chính công phường hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện và tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC cho Văn phòng UBND tỉnh.
3	Đảm bảo thực hiện đạt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình được giao cho UBND phường	- Quyết định giao chỉ tiêu của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện.	Trong năm 2025	Trung tâm Hành chính công phường triển khai thực hiện và tham mưu kết quả thực hiện cho UBND phường.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường sau khi thực hiện sắp xếp	Quyết định của UBND phường	Ngay sau khi thực hiện việc sắp xếp và hướng dẫn của tỉnh	- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn căn cứ quy định của các bộ, ngành và hướng dẫn của UBND tỉnh để xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND và UBND phường thẩm định trình UBND phường ban hành theo quy định. - Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp thẩm định dự thảo Quyết định theo đề nghị của từng cơ quan, đơn vị.
2	Rà soát bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường	Quyết định của UBND phường phê duyệt phương án rà soát bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm của UBND phường	Trong năm 2025, sau khi thành lập các cơ quan, đơn vị chuyên môn	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường phê duyệt.
3	Chuyển đổi thôn thành tổ dân phố thuộc UBND phường	Nghị quyết của HĐND phường	Trong năm 2025	UBND phường trình HĐND phường xem xét thông qua.
4	Bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20/6/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	- Văn bản bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. - Quyết định giải quyết chế độ chính sách theo quy	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường ban hành các văn bản liên quan đến người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		định.		
5	Phối hợp góp ý Đề án xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương	Văn bản góp ý (nếu có)	Khi có văn bản đề nghị góp ý của UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tham mưu góp ý.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	- Văn bản triển khai của UBND phường - Triển khai trên các hệ thống khác như Eoffice; Zalo...	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh hoặc văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai đến các cơ quan, đơn vị liên quan. - Các cơ quan, đơn vị triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động qua các cuộc họp, zalo, Eoffice...
2	100% cán bộ, công chức đạt chuẩn trình độ theo vị trí việc làm	Báo cáo của UBND phường về trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức theo vị trí việc làm	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường báo cáo.
3	Tiếp tục rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức của tỉnh	Thông tin cán bộ, công chức đang làm việc tại UBND phường được cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ	Các trường hợp thay đổi thông tin phải	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì cập nhật các thông tin về bộ máy, biên chế theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		theo yêu cầu	cập nhật vào phần mềm trong vòng không quá 05 ngày	
4	Triển khai thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã	Quyết định chi trả chế độ cho cán bộ, công chức nghỉ hưu, nghỉ thôi việc sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện.
5	Ban hành Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính	- Kế hoạch, văn bản triển khai của UBND phường - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện.
6	Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức	- Quy chế đánh giá cán bộ, công chức của UBND phường - Báo cáo kết quả thực hiện Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường ban hành.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách	Văn bản công khai dự toán, quyết toán ngân sách	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu thực hiện

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí hành chính.	Tỷ lệ tiết kiệm chi hành chính năm 2025 đạt trên 10%	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số phường giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND phường	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện
2	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số phường năm 2025	Kế hoạch của UBND phường	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện
3	Xây dựng Trang thông tin điện tử phường	Trang thông tin điện tử phường được xây dựng với nội dung đầy đủ	Trong quý III/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện
4	Triển khai thực hiện chuyên mục chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử phường	Chuyên mục chuyển đổi số được thiết lập và đăng tải thông tin thường xuyên	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025.	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của UBND phường	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị.
3	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan	- Kế hoạch của UBND phường - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản của chủ tịch chỉ đạo chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra	Trong quý IV/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
4	Phối hợp khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND phường.	- Kế hoạch của UBND tỉnh - Kết quả khảo sát	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường triển khai theo kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của phường	Báo cáo kết quả thực hiện theo quý, năm	Trong năm 2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường ban hành.
6	Triển khai đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2025.	Kết quả đánh giá, xếp hạng được công bố	Tháng 11 và tháng 12/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện.