

Số: /QĐ-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Bổ sung, cập nhật Kế hoạch cải cách hành chính
phường Bắc Nha Trang năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về bổ sung, cập nhật Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND phường Bắc Nha Trang ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường tại Tờ trình số 1259/TTr-VHXH ngày 22/4/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này:

- Phụ lục bổ sung Danh mục các chỉ tiêu cải cách hành chính trọng tâm phường Bắc Nha Trang năm 2026;
- Phụ lục bổ sung, cập nhật nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2026 tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường

Điều 2. Các nội dung khác giữ nguyên theo Quyết định số 232/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường; Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường; Thủ trưởng các

cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (thi hành);
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan giúp việc của Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH (Hà).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương

Phụ lục 1**DANH MỤC CÁC CHỈ TIÊU CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM PHƯỜNG BẮC NHA TRANG NĂM 2026***(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026)*

STT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kết quả	Cơ quan chịu trách nhiệm theo dõi, đánh giá	Ghi chú
1	Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi của tỉnh	%	100	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	
3	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	≥ 80	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	%	100	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Nguồn Cổng DVC quốc gia
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	%	≥ 90	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Nguồn Cổng DVC quốc gia
6	Tỷ lệ cơ quan, đơn vị được phê duyệt Bản mô tả vị trí việc làm	%	100	Phòng Văn hóa – Xã hội	

7	Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công	%	≥ 85	Phòng KTHTĐT	Tính đến ngày 05/12/2026
8	Mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của UBND phường	%	≥ 92	Các cơ quan, đơn vị	Khảo sát
9	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế	%	≥ 86	Trạm Y tế	Khảo sát
10	Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập	%	≥ 86	Các đơn vị trường học công lập; Phòng Văn hóa – Xã hội	Khảo sát
11	Xếp hạng về các Chỉ số: PAR Index; SIPAS; DTI...				
11.1	Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index)	Xếp loại	Tốt	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo kết quả công bố của UBND tỉnh
11.2	Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)	Xếp loại	Tốt	Phòng Văn hóa – Xã hội	Theo kết quả công bố của UBND tỉnh

Phụ lục 2**BỔ SUNG, CẬP NHẬT NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026***(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026)*

Stt	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Tháng 02/2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Tháng 02/2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
3	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch, văn bản triển khai	Theo tiến độ, hướng dẫn của UBND tỉnh	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
4	Phối hợp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo, hình ảnh...	Trong năm 2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
5	Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Trong năm 2026	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì thực hiện.

6	Tổ chức tiếp nhận, lắng nghe, tổng hợp và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị về khó khăn, vướng mắc pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp và cơ quan, đơn vị; thực hiện đầy đủ trách nhiệm tham gia, phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật thông qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Bộ Tư pháp quản lý	Văn bản xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì thực hiện.
7	Ban hành Chương trình/ Kế hoạch thực hiện hiệu quả, đồng bộ các giải pháp để tiếp tục cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch năm 2026	- Kế hoạch của UBND phường - Văn bản triển khai	- Tháng 3/2026: Ban hành Kế hoạch giai đoạn 2026-2030 - Tháng 6/2026: Ban hành Kế hoạch năm 2026	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
8	Triển khai Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030	Chương trình, văn bản triển khai	Quý I/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị.
9	Phối hợp triển khai Chương trình xúc tiến du lịch tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026-2030	Văn bản triển khai, giấy mời (phân công) tham dự hội nghị, hình ảnh tham gia các chương trình xúc tiến du lịch...	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, theo dõi và báo cáo.
10	Tổ chức đối thoại chính quyền với doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân về các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm	Hội nghị đối thoại	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổ chức thực hiện.

11	Ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW, ngày 06/02/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa	Kế hoạch của UBND phường	Quý II/2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì xây dựng Kế hoạch.
12	Xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật trở thành chuẩn mực ứng xử của mọi chủ thể trong xã hội	Các hình thức phù hợp (Hội nghị, tọa đàm, thi tìm hiểu pháp luật, văn bản triển khai...)		Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Công khai TTHC và các quy định có liên quan			
1.1	Công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên Cổng Thông tin điện tử phường	Trang TTĐT phường công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Thường xuyên cập nhật	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì công khai.
1.2	Công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Niên yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên cập nhật	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì công khai.
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	- Kế hoạch, phương án rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ. - Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	Quý III/2026	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất đơn giản hóa theo chức năng, nhiệm vụ.

3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang TTĐT phường và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tiến độ giải quyết trên Trang TTĐT phường	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
4	Tiếp tục triển khai tiếp nhận hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Thông báo tiếp nhận hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc địa giới hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
5	Đạt và vượt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình	- Quyết định của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện	30/11/2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
6	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.
7	Thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo bộ chỉ số 766	Công khai kết quả đánh giá	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì; - Các phòng, ban chuyên môn phối hợp.

9	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NĐ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ theo Văn bản số 3313/UBND-PVHCC ngày 02/3/2026 và Văn bản số 9280/UBND-PVHCC ngày 17/12/2025	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì thực hiện.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND phường	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng Đề án trình UBND phường.
2	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc. - Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có Nghị quyết của HĐND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu.
3	Rà soát lại các tổ dân phố trên địa bàn phường (sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền)	Công văn; Nghị quyết của HĐND phường	Theo tiến độ và chủ trương của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu.
4	Rà soát, thực hiện theo chủ trương của cấp có thẩm quyền về giải quyết, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, ở tổ dân phố	Văn bản triển khai, Quyết định	Theo tiến độ và chủ trương của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu
5	Thực hiện phân cấp, phân quyền quản lý			

5.1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Trong năm 2026	Các phòng, ban chuyên môn nghiên cứu, tham mưu UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ
5.2	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các cơ quan, đơn vị	- Báo cáo kết quả kiểm tra - 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý	Trong năm 2026	- UBND phường kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 của phường. - Các phòng, ban chuyên môn tự kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Bảng mô tả vị trí việc làm	Quyết định của UBND phường	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì.
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
3	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức phường	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật và đồng bộ liên tục	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện
4	Rà soát tổng thể, thống kê nhu cầu và xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường thuộc phạm vi UBND phường quản lý	Kế hoạch, báo cáo, Quyết định...	Trong năm 2026 (thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ)	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện

5	Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	- Các văn bản của UBND phường - Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện.
6	Triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Văn bản triển khai	Theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện
7	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, kế hoạch kiểm tra kỷ cương hành chính	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện.
8	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường năm 2026	- Kế hoạch của UBND phường (ban hành Quý I/2026). - Cử nhân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả	Trong năm 2026	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị phối hợp cử nhân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khi có lớp.
9	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	- Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường. - Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu triển khai. - Các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			

1	Tập trung triển khai đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công theo lộ trình	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công	-Đến 30/9/2025: đạt 60% kế hoạch được giao. - Đến 14/12/2025: đạt trên 85% kế hoạch được giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
2	Ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Theo tiến độ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán được thực hiện	Theo tiến độ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
4	Rà soát, lập nhu cầu kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất đảm bảo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Văn bản về lập nhu cầu kinh phí	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
5	Thực hiện rà soát các đơn vị sự nghiệp công đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên	Văn bản triển khai, báo cáo	Trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			

1	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính quyền số được cấp thẩm quyền giao triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia	Văn bản triển khai; Hội nghị; các lớp tập huấn, đào tạo...	Theo tiến độ kế hoạch giao	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện.
2	Triển khai Kế hoạch nâng cao chỉ số chuyển đổi số (DTI) phường và các chương trình, kế hoạch, đề án về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của phường	Kế hoạch; Văn bản triển khai...	Theo tiến độ Kế hoạch giao	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện.
3	Tăng cường ứng dụng AI, giải pháp công nghệ mới khi xây dựng, nâng cấp các nền tảng	Nhiệm vụ công nghệ thông tin	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu thực hiện.
4	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số phường giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND phường	03/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
5	Triển khai Chiến lược dữ liệu và khung quản trị dữ liệu tỉnh Khánh Hòa	Văn bản triển khai	Quý II/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu
6	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Trang TTĐT phường	Chuyên mục được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Ban Biên tập Trang TTĐT phường
7	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo. - Tổ chức kiểm tra nội bộ năm 2026.	Quý III/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.

8	Triển khai, thực hiện giai đoạn 2026-2030 của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”	Kế hoạch, văn bản triển khai	Theo tiến độ	Công an phường chủ trì tham mưu thực hiện
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
2	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC phường năm 2025, triển khai Kế hoạch CCHC phường năm 2026	- Hội nghị, báo cáo tổng kết. - Thông báo kết luận	Quý I/2026	Phòng Văn hóa –Xã hội chủ trì tham mưu.
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo ít nhất 50% số cơ quan, đơn vị trở lên	- Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo, thông báo kết quả của Đoàn kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra của UBND phường	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của phường	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
5	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2026	Quyết định của UBND phường	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
6	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC phường năm 2026 gửi Sở Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

7	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ được giao	- Văn phòng HĐND và UBND theo dõi. - Các phòng, ban chuyên môn tham mưu thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.
---	--	--	------------------------	--