

Số: /QĐ-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;
Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030;
Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2026;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường tại Tờ trình số 126/TTr-VHXXH ngày 15/01/2026 về đề nghị ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026.

Điều 2. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường; Thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3 (thi hành);
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Các cơ quan giúp việc của Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH (Hà).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026
của Ủy ban nhân dân phường Bắc Nha Trang)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2026

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ;

Thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030, Chương trình hành động số 30-CTr/TU ngày 23/02/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị; trong năm 2026, công tác cải cách hành chính tập trung những trọng tâm sau:

1. Tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy dân chủ trong công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương trong công tác cải cách hành chính; đổi mới phương pháp, lề lối làm việc để thích ứng, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, hướng đến nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân; đảm bảo nguyên tắc “06 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”.

2. Hoàn thiện và công khai các quy hoạch chung phát triển kinh tế - xã hội, hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

3. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh được công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

4. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

a) 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

b) 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

c) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình.

5. Tiếp tục hoàn thiện bộ máy, biên chế và cơ cấu lại vị trí việc làm là nhiệm vụ trọng tâm để nền hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trong giai đoạn mới.

6. Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức bằng Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong hệ thống chính trị.

7. Tổ chức triển khai hiệu quả các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy, đơn vị hành chính.

8. Phối hợp triển khai xây dựng Đề án tổng thể về xây dựng Khánh Hòa trở thành thành phố trực thuộc Trung ương vào năm 2030.

9. Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính gắn với đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đồng bộ với đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội.

10. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, phấn đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công đến hết ngày 15/12/2026 đạt ít nhất 85%.

11. Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức quản lý nhà nước, nhất là ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đô thị thông minh.

12. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 90%; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt trên 86%.

13. Tiếp tục thực hiện các giải pháp duy trì và cải thiện các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR Index), Chuyển đổi số (DTI). Tăng cường các giải pháp góp phần nâng cao chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Đổi mới sáng tạo (PII).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2026 là tiếp tục thực hiện quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách thể chế và cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính; đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số; tích cực thực hiện Đề án 06. Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm tạo bước chuyển biến rõ nét, đột phá về đổi mới tổ chức, công tác cán bộ và quản lý.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- *Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.*

- *Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch.*

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND phường được cấp trong ngân sách năm 2026 của phòng Văn hóa – Xã hội.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính, hướng dẫn của Sở Tài chính và các quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này; tham mưu, giúp UBND phường tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các phòng, ban chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

3. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và

kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính. Triển khai nghiêm chỉ đạo của UBND phường về tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều Nhân dân.

5. Gắn chặt trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

6. Các tổ chức chính trị - xã hội thuộc phường, các tổ chức hội, hiệp hội trên địa bàn phường tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của tỉnh.

7. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc đề xuất cần thay đổi, bổ sung; đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phụ lục

NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang năm 2026)

Stt	Nhiệm vụ	Kết quả/Sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Tháng 02/2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
2	Tổ chức kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường	Tháng 02/2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
3	Tổ chức các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Kế hoạch, văn bản triển khai	Theo tiến độ, hướng dẫn của UBND tỉnh	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
4	Phối hợp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo, hình ảnh...	Trong năm 2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.

5	Ban hành Chương trình/ Kế hoạch thực hiện hiệu quả, đồng bộ các giải pháp để tiếp tục cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch năm 2026	- Kế hoạch của UBND phường - Văn bản triển khai	- Tháng 3/2026: Ban hành Kế hoạch giai đoạn 2026-2030 - Tháng 6/2026: Ban hành Kế hoạch năm 2026	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu ban hành, tổng hợp, báo cáo. - Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
6	Triển khai Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động đến năm 2030	Chương trình, văn bản triển khai	Quý I/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị.
7	Phối hợp triển khai Chương trình xúc tiến du lịch tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2026-2030	Văn bản triển khai, giấy mời (phân công) tham dự hội nghị, hình ảnh tham gia các chương trình xúc tiến du lịch...	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, theo dõi và báo cáo.
8	Tổ chức đối thoại chính quyền với doanh nghiệp, hộ kinh doanh và Nhân dân về các lĩnh vực trọng tâm, trọng điểm	Hội nghị đối thoại	Trong năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổ chức thực hiện.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Công khai TTHC và các quy định có liên quan			
1.1	Công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã trên Cổng Thông tin điện tử phường	Trang TTĐT phường công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Thường xuyên cập nhật	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì công khai.

1.2	Công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên cập nhật	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì công khai.
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	- Kế hoạch, phương án rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ. - Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	Quý III/2026	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất đơn giản hóa theo chức năng, nhiệm vụ.
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang TTĐT phường và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai tiến độ giải quyết trên Trang TTĐT phường	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
4	Tiếp tục triển khai tiếp nhận hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	- Thông báo tiếp nhận hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc địa giới hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
5	Đạt và vượt chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến toàn trình	- Quyết định của UBND tỉnh - Báo cáo kết quả thực hiện	30/11/2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.

6	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành. - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Thường xuyên	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì. - Các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.
7	Thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo bộ chỉ số 766	Công khai kết quả đánh giá	Trong năm 2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì.
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý/ trả lời và công khai theo quy định	Trong năm 2026	- Văn phòng HĐND và UBND chủ trì; - Các phòng, ban chuyên môn phối hợp.
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị sự nghiệp công lập	Quyết định của UBND phường	Thực hiện liên tục, chủ động theo hướng dẫn của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng Đề án trình UBND phường.
2	Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng biên chế trong cơ quan, đơn vị, đơn vị sự nghiệp công lập	- Quyết định giao biên chế, số lượng người làm việc. - Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính/ số lượng người làm việc được giao	Triển khai sau khi có Nghị quyết của HĐND phường	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu.

3	Rà soát lại các tổ dân phố trên địa bàn phường (sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền)	Công văn; Nghị quyết của HĐND phường	Theo tiến độ và chủ trương của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu.
4	Rà soát, thực hiện theo chủ trương của cấp có thẩm quyền về giải quyết, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, ở tổ dân phố	Văn bản triển khai, Quyết định	Theo tiến độ và chủ trương của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu
5	Thực hiện phân cấp, phân quyền quản lý			
5.1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Trong năm 2026	Các phòng, ban chuyên môn nghiên cứu, tham mưu UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ
5.2	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho các cơ quan, đơn vị	- Báo cáo kết quả kiểm tra - 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý	Trong năm 2026	- UBND phường kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 của phường. - Các phòng, ban chuyên môn tự kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục triển khai, phê duyệt Bảng mô tả vị trí việc làm	Quyết định của UBND phường	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa- Xã hội chủ trì.
2	Tiếp tục rà soát, bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	100% công chức, viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

3	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức phường	Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật và đồng bộ liên tục	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện
4	Thực hiện chế độ, chính sách cán bộ, công chức, viên chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	- Các văn bản của UBND phường - Thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách khi sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị	Theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện.
5	Tiếp tục tăng cường kỷ luật kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai, kế hoạch kiểm tra kỷ cương hành chính	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực hiện.
6	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phường năm 2026	- Kế hoạch của UBND phường (ban hành Quý I/2026). - Cử nhân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả	Trong năm 2026	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu thực Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện. - Các cơ quan, đơn vị phối hợp cử nhân sự tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn khi có lớp.
7	Tiếp tục triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thông qua Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	- Văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường. - Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ công cụ đo lường, đánh giá hiệu quả công việc (KPI)	Trong năm 2026	- Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu triển khai. - Các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			

1	Tập trung triển khai đầy nhanh tiến độ thực hiện dự án đầu tư công, hoàn thành mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công theo lộ trình	Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công	-Đến 30/9/2025: đạt 60% kế hoạch được giao. - Đến 14/12/2025: đạt trên 85% kế hoạch được giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
2	Ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo nội dung và công khai theo quy định	Theo tiến độ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì thực hiện.
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số phường giai đoạn 2026-2030	Kế hoạch của UBND phường	03/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
2	Tiếp tục duy trì, triển khai thực hiện chuyên mục, chuyên trang chuyển đổi số trên Trang TTĐT phường	Chuyên mục được duy trì, cải tiến	Trong năm 2026	Ban Biên tập Trang TTĐT phường
3	Nâng cao hiệu quả xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo. - Tổ chức kiểm tra nội bộ năm 2026.	Quý III/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường năm 2026	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.

2	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC phường năm 2025, triển khai Kế hoạch CCHC phường năm 2026	- Hội nghị, báo cáo tổng kết. - Thông báo kết luận	Quý I/2026	Phòng Văn hóa –Xã hội chủ trì tham mưu.
3	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2026, đảm bảo ít nhất 50% số cơ quan, đơn vị trở lên	- Kế hoạch kiểm tra. - Báo cáo, thông báo kết quả của Đoàn kiểm tra. - Văn bản chỉ đạo khắc phục sau kiểm tra của UBND phường	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của phường	Báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường gửi Sở Nội vụ	Theo quy định	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
5	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2026	Quyết định của UBND phường	Tháng 01/2026	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu.
6	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC phường năm 2026 gửi Sở Nội vụ thẩm định	Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định	Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.
7	Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá năm 2026 được cấp thẩm quyền giao	Hoàn thành đúng tiến độ 100% nhiệm vụ, công việc được giao	Theo tiến độ được giao	- Văn phòng HĐND và UBND theo dõi. - Các phòng, ban chuyên môn tham mưu thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.