

Số: /KH-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI)
của UBND phường Bắc Nha Trang

Thực hiện Quyết định số 803/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt kết quả khảo sát Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2024; Công văn số 1584/STC-TTXX ngày 18/4/2025 của Sở Tài chính về xây dựng chương trình hành động nhằm cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2025, UBND phường Bắc Nha Trang xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích và mục tiêu

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2025 của UBND phường Bắc Nha Trang.
- Phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; xác định trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) theo nhiệm vụ được phân công.
- Xác định hành động cụ thể để tạo chuyển biến các tiêu chí thành phần, góp phần cải thiện Chỉ số DDCI của tỉnh sau mỗi năm và nằm trong nhóm có chất lượng điều hành tốt nhất.
- Truyền tải các thông điệp về cải thiện môi trường kinh doanh, đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nâng cao mức độ hài lòng, tạo động lực thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2025.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính toàn diện; bám sát mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của UBND phường.
- Các phòng, đơn vị thuộc phường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ được phân công, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ và chỉ tiêu đề ra.
- Kết quả đạt được trong việc triển khai kế hoạch gắn với kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu phòng, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

- a) Tiếp tục quán triệt, triển khai Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày

22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 512/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của UBND tỉnh ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ và Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐUBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của tỉnh và xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm.

c) Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đẩy mạnh phòng chống tham nhũng, lãng phí; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan.

d) Tiếp tục đổi mới và thực hiện cải cách thủ tục hành chính hướng tới nền hành chính phục vụ với mục tiêu giảm tối đa thời gian, chi phí cho doanh nghiệp; cử công chức làm việc liên quan đến thủ tục hành chính tham gia đào tạo, nâng cao chất lượng chuyên môn và đào tạo tác phong làm việc chuyên nghiệp; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác khác đối với những công chức không đáp ứng điều kiện về trình độ, tác phong làm việc.

đ) Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo mọi thuận lợi và giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho doanh nghiệp, người dân; 100% dịch vụ công trực tuyến của UBND phường được tích hợp với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và mục tiêu đề ra tại Kế hoạch số 10633/KH-UBND ngày 07/10/2020 của UBND tỉnh về triển khai “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 5673/KH-UBND ngày 28/6/2021 của UBND tỉnh về hỗ trợ xây dựng, phát triển và vận hành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2021 - 2025.

g) Công khai đầy đủ các quy định, chính sách thuộc thẩm quyền giải quyết và hướng dẫn thực hiện trên Trang Thông tin điện tử phường, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tiếp cận dễ dàng, đồng thời công bố rộng rãi địa chỉ đường dây nóng, trả lời nhanh các phản ánh, kiến nghị liên quan.

h) Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành, giải quyết thủ tục hành chính với doanh nghiệp để giảm tối đa thời gian và chi phí khi thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, thủ tục; kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý nhà nước của UBND phường.

i) Tăng cường công tác đối thoại, kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, công dân; tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, công dân ít nhất 02 lần/năm hoặc lồng ghép trong các Hội nghị tuyên truyền pháp luật chính sách.

k) Triển khai thực hiện các chính sách và hỗ trợ các doanh nghiệp trong ngành bảo vệ môi trường để đảm bảo phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 24/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng đề án tăng trưởng xanh tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2024 - 2030; Quyết định số 1087-QĐ/TU ngày 23/01/2024 của Tỉnh ủy thành lập Tổ công tác xây dựng Đề án về chuyển đổi xanh tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2024 - 2030.

2. Nhiệm vụ, giải pháp hành động trọng tâm năm 2025

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công các phòng, đơn vị thuộc phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của kế hoạch. Theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả hàng quý và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tài chính khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI) của UBND phường Bắc Nha Trang.

Nơi nhận (VBĐT):

- Các cơ quan chuyên môn thuộc phường;
- Công an phường;
- Ban chỉ huy quân sự phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX (Hà).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2025 của UBND phường Bắc Nha Trang)

TT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả/ Sản phẩm
I	TÍNH MINH BẠCH VÀ TIẾP CẬN THÔNG TIN				
1	- Niêm yết công khai thủ tục hành tại Trung tâm phục vụ Hành chính công, trên Trang TTĐT phường. - Bố trí công chức am hiểu về chuyên môn, hướng dẫn nhiệt tình, thân thiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hướng dẫn thủ tục rõ ràng, đầy đủ tránh tình trạng sửa đổi, bổ sung hồ sơ quá 01 lần/thủ tục. Đảm bảo việc giải quyết hồ sơ TTHC đúng thời gian và quy trình theo quy định. - Kiên quyết xử lý công chức, viên chức gây khó khăn, những nhiễu trong quá trình hướng dẫn và thực hiện các thủ tục.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Tăng hồ sơ sớm và đúng hạn. Giảm hồ sơ trễ hạn dưới 0,3%.
2	- Tiếp tục nâng cao mức độ hài lòng của công dân, tổ chức, lấy đó làm thước đo về chất lượng phục vụ của cơ quan. - Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính; phổ biến, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, văn bản pháp luật về công tác cải cách hành chính đến từng công chức trong thực thi nhiệm vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ cán bộ, công chức góp phần nâng cao năng lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm trong công việc.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Mức độ hài lòng đạt từ 90% trở lên
3	Đảm bảo duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 phục vụ có hiệu quả cho công tác CCHC, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng hoạt động phục vụ của cơ quan.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Hệ thống quản lý chất lượng được duy trì, cải tiến

4	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kịp thời cung cấp thông tin, trả lời kiến nghị của doanh nghiệp và người dân. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ nội bộ, phòng chống tham nhũng để hạn chế đối đa tỷ lệ doanh nghiệp, người dân sử dụng “mối quan hệ” trong hoạt động kinh doanh.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện thông qua báo cáo kỷ luật, kỷ cương hành chính
5	Vận hành thông suốt, ổn định Trang Thông tin điện tử phường. Công khai, cập nhật thông tin minh bạch, đầy đủ: Cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử các kế hoạch, chương trình, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật liên quan hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp. Trình bày thông tin dễ hiểu, rút gọn nội dung văn bản bằng áp phích hoặc tóm tắt hành động cần làm cho doanh nghiệp theo hướng gần gũi, dễ tiếp cận.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Trang Thông tin điện tử Sở hoạt động thông suốt, ổn định
6	Hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh tiếp cận chính sách: Cung cấp số đường dây nóng phường; có công cụ tra cứu nhanh, chatbot hoặc trợ lý ảo trả lời câu hỏi thường gặp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Cung cấp thông tin kịp thời
7	Phân bổ vốn đầu tư công và đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Tiến độ giải ngân vốn đầu tư năm 2025 đạt từ 85%
8	Các phòng, đơn vị chủ trì thực hiện đấu thầu qua mạng theo đúng quy định, hướng dẫn, bảo đảm công khai, minh bạch và bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư và mục tiêu đầu tư.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thực hiện công khai thường xuyên; cập nhật ngay khi có điều chỉnh, bổ sung
II	TÍNH NĂNG ĐỘNG VÀ TIỀN PHONG CỦA CHÍNH QUYỀN				
1	Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh theo Chỉ thị 15/CT-UBND ngày	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường	Thường xuyên	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo định kỳ hàng năm về

	09/8/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.				tăng cường kỷ luật, kỷ cương
2	- Chủ động rà soát, kiến nghị xử lý những bất cập, vướng mắc trong các quy định của Trung ương và của tỉnh; báo cáo kiến nghị ngay nếu vấn đề cấp thiết. - Hành động và cam kết nhằm cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn tỉnh.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng, đơn vị có liên quan	Theo chế độ báo cáo định kỳ	Các báo cáo đề xuất, kiến nghị
3	Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, công dân hoặc lồng ghép trong các hội nghị phổ biến tuyên truyền pháp luật; kịp thời xử lý các khó khăn, kiến nghị cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, công dân, các kiến nghị vượt quá thẩm quyền giải quyết của UBND phường cần kịp thời báo cáo UBND tỉnh để giải quyết.	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng, đơn vị có liên quan	Ít nhất 02 lần/ năm	- Tiếp xúc cử tri, Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật; - Các báo cáo đề xuất, kiến nghị.
III	CHỈ SỐ CHI PHÍ THỜI GIAN				
1	Thực hiện rà soát, kiểm tra, đề xuất, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền cắt bỏ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, các thủ tục không cần thiết làm tăng chi phí, gây phiền hà, ách tắc cho người dân và doanh nghiệp theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; trong đó, chú trọng cấu trúc lại thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết phù hợp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị, đề xuất
2	Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất kiến nghị giảm thời gian giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính trực tuyến; giảm chi phí cho doanh nghiệp, người dân.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị, đề xuất
3	Khai thác dữ liệu từ Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để chia sẻ thông tin, giảm số lượng giấy tờ, số lần nộp hồ sơ, giấy tờ trùng lặp; nghiên cứu cải tiến, tích hợp các tờ khai, biểu mẫu để đơn giản hóa và giảm số lượng biểu mẫu, tờ khai trong từng thủ tục hành chính.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị, đề xuất

4	Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh; tiếp tục thực hiện thanh toán qua ngân hàng đối với các dịch vụ công theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt trên 50%
IV	CHỈ SỐ CHI PHÍ KHÔNG CHÍNH THỨC				
1	- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến và quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức. - Kiểm tra và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức tự ý đặt ra các khoản thu, những nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Thường xuyên theo dõi, giám sát CCVC trong việc giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp
2	Đẩy mạnh thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan, góp phần giảm chi chí thời gian, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
V	CHỈ SỐ CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG				
1	- Thực hiện nhất quán nguyên tắc không phân biệt đối xử trong thụ hưởng chính sách, thực hiện bình đẳng, minh bạch quyền và nghĩa vụ của các thành phần kinh tế theo quy định pháp luật: Xây dựng và công bố rộng rãi bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch trong tiếp cận tài liệu pháp lý, quy hoạch, kế hoạch, danh mục dự án thu hút đầu tư, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp. - Hình thức công bố: Bản cam kết được công bố cố định trên Trang thông tin điện tử và tại Trụ sở UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND Ban Biên tập Trang TTĐT phường	Phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Xây dựng Bản cam kết, công bố trên Trang thông tin điện tử và tại Trụ sở UBND phường
2	Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến được tiếp nhận qua Trung tâm phục vụ hành chính công, Cổng Dịch vụ công quốc gia nhằm tạo sự thuận lợi, bình đẳng trong giải quyết các thủ tục hành chính cho tất	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng, ban chuyên môn thuộc phường	Thường xuyên	Khuyến khích, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ

	cả các thành phần kinh tế.				trực tuyến.
VI	CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP				
1	Thực hiện dịch vụ công, dịch vụ hành chính công và xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công	Trung tâm phục vụ hành chính công	Phòng, ban chuyên môn thuộc phường	Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
2	Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 48-NQ/TU ngày 20/02/2025 của của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. - Thúc đẩy hỗ trợ chuyển đổi số và các hỗ trợ khác cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, ban chuyên môn thuộc phường	Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm	Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.
3	Tiếp tục đẩy mạnh công tác hỗ trợ cung cấp thông tin, kiến thức về khoa học công nghệ, chuyển giao công nghệ, đổi mới công nghệ, máy móc thiết bị, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất đến các doanh nghiệp.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng, ban chuyên môn thuộc phường	Thực hiện theo Kế hoạch hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện
4	Theo dõi giám sát các công trình do phường làm chủ đầu tư	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Ban Thanh tra Nhân dân, Ban giám sát công trình	Theo từng công trình	Hồ sơ công trình
5	Hướng dẫn, hỗ trợ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân về hồ sơ, thủ tục, các cơ chế, chính sách về lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp và nông nghiệp;	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Hành chính công	Thường xuyên	Hồ sơ giải quyết TTHC
VI	CHỈ SỐ THIẾT CHẾ PHÁP LÝ				
1	+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đa dạng hóa hình thức phổ biến kiến thức về chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước cho cộng đồng doanh nghiệp; nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật của doanh nghiệp để chủ động bảo vệ quyền lợi của mình. Thực hiện có hiệu quả việc tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật mới sửa đổi liên quan đến doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	Niên yết tại trụ sở UBND phường; Đăng tải trên Trang TTĐT phường; báo cáo kết quả thực hiện kèm

	+ Tăng cường giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi quản lý Nhà nước của UBND phường đảm bảo tính công bằng, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.				theo báo cáo phòng, chống tham nhũng năm
2	+ Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, chủ động nắm bắt tình hình hoạt động của các doanh nghiệp trên địa bàn nhằm đảm bảo phục vụ tốt các yêu cầu công tác và tạo điều kiện thuận lợi, không gây ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp. Hỗ trợ và kịp thời giải quyết có hiệu quả khi phát hiện việc mất trộm tài sản và hoạt động “bảo kê” của băng nhóm xã hội đen, đảm bảo trật tự, an toàn xã hội, để doanh nghiệp, người dân yên tâm tập trung hoạt động sản xuất, kinh doanh. + Tăng cường công tác phòng ngừa và đấu tranh với các loại tội phạm, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống cháy nổ trên địa bàn, tạo môi trường an ninh, an toàn, lành mạnh; không hình sự hóa các quan hệ kinh tế, dân sự để doanh nghiệp an tâm sản xuất kinh doanh và đầu tư. + Tăng cường công tác phòng ngừa và đấu tranh với các loại tội phạm, tạo môi trường an ninh an toàn, lành mạnh. Đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa hành lang an toàn giao thông trên địa bàn.	Công an phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Ban Chỉ huy quân sự phường	Thường xuyên	An ninh trật tự và an toàn xã hội được đảm bảo
VIII VAI TRÒ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU					
1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các phòng và trung tâm trong tiếp xúc, trao đổi với doanh nghiệp, xây dựng lòng tin của doanh nghiệp; kịp thời chỉ đạo, xử lý các đề xuất của doanh nghiệp phù hợp với các quy định hiện hành; lắng nghe, tiếp thu phản ánh của doanh nghiệp.	Văn phòng HĐND và UBND	Lãnh đạo UBND phường, Lãnh đạo các phòng ban	Thường xuyên	Niêm yết tại trụ sở UBND; đăng tải trên Trang TTĐT
2	Xây dựng Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và	Phòng Văn hóa – Xã	Các phòng, ban	Thường xuyên	Quy tắc ứng xử;

	người lao động trong cơ quan. Từng bước xây dựng và cải thiện văn hóa ứng xử của cơ quan đối với doanh nghiệp	hội	liên quan		báo cáo kết quả thực hiện
--	---	-----	-----------	--	---------------------------