

Số: /KH-UBND

Bắc Nha Trang, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường Bắc Nha Trang

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của sở, ngành, địa phương và Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên của lãnh đạo UBND tỉnh;

UBND phường Bắc Nha Trang xây dựng kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và Nhà nước; góp phần xây dựng và giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc phường Bắc Nha Trang.

2. Yêu cầu:

- Xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn, giải pháp thực hiện ở các cơ quan, đơn vị; đồng thời là cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ, kiên trì, thường xuyên, gắn với việc triển khai các nhiệm vụ công tác khác.

- Việc triển khai thực hiện phải thực chất, có sản phẩm, có kết quả cụ thể.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Phường

a. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Phường có trách nhiệm:

- Phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/01/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Chỉ thị số 10-CT/TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg; gắn với việc phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; Chỉ thị số 06/CT-TTg ngày 21/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương; Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 09/8/2022 của lãnh đạo UBND Tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý công việc thường xuyên;

b. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan về việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động phải chuẩn mực. Đối với những cá nhân vi phạm đạo đức công vụ, thiếu trách nhiệm trong công việc, gây chậm trễ tiến độ giải quyết hồ sơ, đòi hỏi thêm giấy tờ ngoài quy định khi tiếp nhận và xử lý hồ sơ, tự đặt thêm khâu công việc, nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho tổ chức, công dân kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm.

c. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; xác định rõ chức trách, nhiệm vụ được giao trong tập thể lãnh đạo và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn tại cơ quan, đơn vị. Quán triệt và lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp

hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện tốt quy định về chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị phường.

d. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí làm việc để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

đ. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại địa phương. Nghiêm túc thực hiện chủ trương “4 tăng, 2 giảm, 2 không” gồm: Tăng cường tính công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng; tăng sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; không gây phiền hà, sách nhiễu; không trề hèn.

e. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phát huy cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện những nhiều, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức, viên chức vi phạm; dân chủ, khách quan, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc; tạo động lực, môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường, thi đua thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

g. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

h. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây

những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

i. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a. Trong thi hành nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền.

b. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không trễ quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ.

c. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

d. Nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

đ. Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ phải bị xem xét kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp tham mưu UBND phường (**việc báo cáo thực hiện theo định kỳ: báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 10 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 10 tháng 12 hằng năm**).

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời tham mưu, chỉ đạo, kiểm tra; tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả thực hiện theo định kỳ cuối năm, đột xuất (nếu có).

- Tham mưu UBND phường ban hành, triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra công vụ hằng năm. Giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận, giải

quyết thủ tục hành chính; phối hợp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác trong thực thi công vụ trong các cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước thuộc UBND phường Bắc Nha Trang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đại Dương