

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 171/QĐ-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 669/QĐ-UBND ngày 28/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 2826/TTr-STC ngày 09/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tư pháp, Tài chính (b/c);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: LĐ, KT;
- TTPVHCC: LĐ, các Phòng;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT, CT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

1. Đề nghị hoàn trả số tiền thuê lại đất mà chủ đầu tư đã giảm cho doanh nghiệp công nghệ cao thuộc khu vực kinh tế tư nhân, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thuê đất, thuê lại đất tại khu công nghiệp, cụm công nghiệp, vườn ươm công nghệ.

(Mã số TTHC: 2.002842, có 02 quy trình)

Thời gian giải quyết:

- Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm: Thời hạn giải quyết chậm nhất 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó quy định thời gian thẩm định hồ sơ của Sở Tài chính là 07 ngày làm việc; quy định thời gian cho UBND tỉnh là 03 ngày làm việc; quy định thời gian cho Thuế tỉnh là 02 ngày làm việc).

- Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước: Thời hạn giải quyết chậm nhất 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trong đó quy định thời gian thẩm định hồ sơ của Sở Tài chính là 07 ngày làm việc; quy định thời gian cho UBND tỉnh là 03 ngày làm việc; quy định thời gian cho Kho bạc Nhà nước là 03 ngày làm việc).

Quy trình 1- Trường hợp chủ đầu tư được thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm (Mã số TTHC: 2.002842, Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc). Trong đó quy định thời gian thẩm định hồ sơ của Sở Tài chính là 07 ngày làm việc; quy định thời gian cho UBND tỉnh là 03 ngày làm việc; quy định thời gian cho Thuế tỉnh là 02 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính công các	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
cấp				thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). <i>Kết thúc quy trình</i>	
Sở Tài chính	Bước 2 - Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân	
	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	5,25	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 4- Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 5- Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 6- Phát hành	Văn thư	0,25	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
				cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do). <i>Chuyển tới bước 13 - trả kết quả</i>	
UBND tỉnh	Bước 7 -Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Hồ sơ trình của Sở Tài chính	
	Bước 8 -Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,0	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 9- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 10- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 11- Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 12- Phát hành	Văn thư/ Bộ phận	0,25	- Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
		tiếp nhận và trả kết quả.		cho doanh nghiệp. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do). <i>Chuyển tới bước 13 - trả kết quả</i>	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 13- Trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0	- Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
- Trường hợp thanh toán bù trừ vào tiền thuê đất phải nộp trong năm, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Thuế tỉnh, thành phố hạch toán, theo dõi số tiền thuê đất mà chủ đầu tư phải nộp theo quy định của pháp luật về quản lý thuế; Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành.					

Quy trình 2- Trường hợp chủ đầu tư được hoàn trả từ ngân sách nhà nước: (Mã số TTHC: 2.002842, Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc)
(Trong đó quy định thời gian thẩm định hồ sơ của Sở Tài chính là 07 ngày làm việc; quy định thời gian cho UBND tỉnh là 03 ngày làm việc; quy định thời gian cho Kho bạc Nhà nước là 03 ngày làm việc).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm Phục vụ hành chính	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025);	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
công các cấp		quả		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). <i>Kết thúc quy trình</i>	
Sở Tài chính	Bước 2 - Phân công xử lý	Lãnh đạo phòng	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân	
	Bước 3 - Thẩm định hồ sơ	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	5,25	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 4- Xem xét và phê duyệt	Lãnh đạo phòng	0,5	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
Sở Tài chính	Bước 5- Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
Sở Tài	Bước 6-	Văn thư	0,25	- Dự thảo văn bản thẩm định và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
chính	Phát hành			chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do). <i>Chuyển tới bước 13-trả kết quả</i>	
UBND tỉnh	Bước 7 -Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Hồ sơ trình của Sở Tài chính	
	Bước 8 -Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,0	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 9- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 10- Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước 11- Phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
	Bước	Văn	0,25	- Quyết định của UBND tỉnh về chấp	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
	12- Phát hành	thư/ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.		thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do). <i>Chuyển tới bước 13-trả kết quả</i>	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 13- Trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0	- Quyết định của UBND tỉnh về chấp thuận số tiền, hình thức hoàn trả khoản tiền đã giảm tiền thuê lại đất cho doanh nghiệp. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Bổ sung hồ sơ (nêu rõ lý do).	
- Trường hợp hoàn trả từ ngân sách nhà nước, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Kho bạc nhà nước hoàn trả vào tài khoản của chủ đầu tư theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.					
Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành.					