

Phụ lục IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DU LỊCH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã số TTHC: 1.014190, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.014190.
- Thời gian giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	05 ngày	
	Bước 2.1 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	4,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 2.2 - xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có); - Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có); - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (bản điện tử hoặc bản sao lưu). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Thủ tục cấp đổi biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã số TTHC: 1.014191, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.014191.

- Thời gian giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	05 ngày	
	Bước 2.1 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	4,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 2.2 - xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ;

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
				- Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có); - Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có); - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (bản điện tử hoặc bản sao lưu). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3. Thủ tục cấp lại biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch bằng đường thủy nội địa (thẩm quyền của Sở Xây dựng) (Mã số TTHC: 1.014192, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.014192.
- Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
				- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn	1,25 ngày	
	Bước 2.1 - thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công	01 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 2.2 - xem xét, phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biện hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ;

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả công việc
				- Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC	0 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ; - Thông báo bổ sung hồ sơ; - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch theo Mẫu số 03 quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 168/2017/NĐ-CP.
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có); - Thông báo bổ sung hồ sơ (nếu có); - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Biểu hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (bản điện tử hoặc bản sao lưu). - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				