

**Phụ lục VI**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN**  
*(Kèm theo Quyết định số                      /QĐ-UBND ngày      tháng      năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Chuyển từ hình thức giao tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp (Mã số TTHC: 3.000424, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: : 3.000424.

-Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                             | <b>Bước thực hiện</b>                | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                           | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ             | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | Bước 2 – Thẩm định hồ sơ             |                                                                        | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ           | Chuyên viên phòng chuyên môn                                           | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ     | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ            | Lãnh đạo Sở                                                            | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sở Xây dựng            | Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ                              |                              | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                        | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                      | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                        | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp                                                                                                                         |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                        |                                                               |                  | - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.                                                                                                                                                                                                                          |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản           | Văn thư                                                       | 0,25 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
| UBND tỉnh              | Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định |                                                               | <b>07 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                        | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.                          |
|                        | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ     | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.                          |
|                        | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ               | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp                                                                                                                                          |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                                            | <b>Bước thực hiện</b>                                             | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                   |                                                               |                  | - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh                   | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày          | - Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
|                                                                                   | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                                         | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày          | - Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
|                                                                                   | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                      | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                      | Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | 0 ngày           | - Quyết định của UBND tỉnh về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp. |
| Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.<br><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b> |                                                                   |                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Cơ quan, đơn vị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bước thực hiện | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian | Biểu mẫu/ kết quả |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định về việc chuyển từ hình thức giao tài sản không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị chuyển hình thức giao tài sản chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                |                       |           |                   |

**2 Khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị theo phương thức cơ quan quản lý tài sản trực tiếp tổ chức khai thác (đối với tài sản liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia) (Mã số TTHC: 3.000425, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: : 3.000425.

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                                                    | Bước thực hiện                       | Trách nhiệm thực hiện                                                  | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b>      | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>      |                                                                        | <b>05 ngày</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày       | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Cơ quan, đơn vị    | Bước thực hiện                                              | Trách nhiệm thực hiện        | Thời gian        | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sở Xây dựng</b> | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                              | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                      | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp. |
|                    | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.                                                                                              |

| Cơ quan,<br>đơn vị | Bước thực hiện                                | Trách nhiệm<br>thực hiện                                      | Thời gian      | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                               |                                                               |                | - Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                     | Lãnh đạo Sở                                                   | 01 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp. |
|                    | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                  | Văn thư                                                       | 0,25 ngày      | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp. |
| <b>UBND tỉnh</b>   | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b> |                                                               | <b>07 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                    | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày       | - Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.                          |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                           | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>            | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ              | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ | 03 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn               | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh            | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                       | Lãnh đạo UBND tỉnh                      | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.</li> </ul>                 |

| Cơ quan, đơn vị                                              | Bước thực hiện                                                           | Trách nhiệm thực hiện                                         | Thời gian     | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày      | - Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp. |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b> | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b> | - Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.                                                                                                          |

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.

**Thành phần hồ sơ lưu:**

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).
- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.
- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp Đề án chưa phù hợp.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

**3. Điều chuyển tài sản KCHT đường sắt đô thị (Mã số TTHC: 3.000429, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: 3.000429.
- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                          | Bước thực hiện                  | Trách nhiệm thực hiện                  | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                        |
|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm | <b>0,5 ngày</b> | - Hồ sơ tổ chức, cá nhân.<br>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>           | <b>Bước thực hiện</b>                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>    | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>các cấp trên địa bàn tỉnh</b> |                                                             | PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                         |
| <b>Sở Xây dựng</b>               | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>                             |                                 | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                  | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn       | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn    | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn       | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                     | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                  | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                         | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sở Xây dựng</b>               | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                                 | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                  | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                         | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                  | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn    | 03 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ</li> </ul> |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                  |                              |                  | <p>trưởng Bộ Tài chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ        | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                  |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                         | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                               |                                                               |                  | - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                  | Văn thư                                                       | 0,25 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.<br>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.       |
| <b>UBND tỉnh</b>       | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b> |                                                               | <b>07 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                        | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                    | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Tờ trình của Sở Xây dựng.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.<br>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp. |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                           | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>            | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ              | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ | 03 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn               | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh            | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Cơ quan,<br/>đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>        | <b>Trách nhiệm<br/>thực hiện</b>                              | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                              |                                                               |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                            | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ    | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                            | Bước 4.6 – Phát hành văn bản | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Dự thảo Quyết định điều chuyển tài sản của Bộ trưởng Bộ Tài chính, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |

| Cơ quan, đơn vị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bước thực hiện                                                           | Trách nhiệm thực hiện                        | Thời gian     | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC | <b>0 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.</li> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> </ul> |
| <p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh điều chuyển tài sản đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền hoặc Tờ trình của UBND tỉnh trình Bộ trưởng Bộ Tài chính xem xét, quyết định điều chuyển tài sản, trường hợp việc điều chuyển tài sản thuộc thẩm quyền quyết định Bộ trưởng Bộ Tài chính hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                                                                          |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**4. Quản lý/Sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư (Mã số TTHC: 3.000434, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: 3.000434.

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị               | Bước thực hiện                  | Trách nhiệm thực hiện        | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b> | Công chức được phân công tại | <b>0,5 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ</li> </ul> |

| Cơ quan, đơn vị                             | Bước thực hiện                                              | Trách nhiệm thực hiện                     | Thời gian        | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> |                                                             | Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh |                  | và hện trả kết quả.<br>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.<br>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. |
| <b>Sở Xây dựng</b>                          | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>                             |                                           | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                 | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                |
|                                             | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn              | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                          |
|                                             | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn                 | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                          |
|                                             | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                               | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                  |
|                                             | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                                   | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                  |
| <b>Sở Xây dựng</b>                          | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                                           | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                                   | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                   |
|                                             | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn              | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.                                                           |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                  |                              |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ        | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                         | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>      | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                               |                                   |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                  | Văn thư                           | 0,25 ngày        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
| <b>UBND tỉnh</b>       | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b> |                                   | <b>07 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                        | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                    | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả | 0,5 ngày         | - Tờ trình của Sở Xây dựng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Cơ quan,<br>đơn vị | Bước thực hiện                     | Trách nhiệm<br>thực hiện                      | Thời gian | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                    | kết quả Văn<br>phòng UBND<br>tỉnh             |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                    | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ | Cán bộ, công<br>chức được giao<br>xử lý hồ sơ | 03 ngày   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                           | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
|                        | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                       | Lãnh đạo UBND tỉnh           | 01 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                       | <b>Bước thực hiện</b>                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                          |                                                               |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                        |
|                                                              | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b> | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul>                                                                                                                                                           |

| Cơ quan, đơn vị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bước thực hiện | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian | Biểu mẫu/ kết quả |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|
| Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.<br><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị hoặc Tờ trình của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ hoặc văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chuyển giao tài sản chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                |                       |           |                   |

### 5. Cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị (Mã số TTHC: 3.000426, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 3.000426.

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                                                    | Bước thực hiện                       | Trách nhiệm thực hiện                                                  | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b>      | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>      |                                                                        | <b>05 ngày</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày       | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                    |
|                        | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                    |
|                        | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                            |
|                        | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sở Xây dựng</b>     | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                              | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                        | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                      | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                             |
|                        | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.                                                                                                        |

| Cơ quan, đơn vị  | Bước thực hiện                                  | Trách nhiệm thực hiện                                         | Thời gian      | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                 |                                                               |                | - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                                                                                                                        |
|                  | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                    | Văn thư                                                       | 0,25 ngày      | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| <b>UBND tỉnh</b> | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b>   |                                                               | <b>07 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                      | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày       | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                  | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ              | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                  | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                  | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                  | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                       | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày        | - Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.                                                                                                                                 |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bước thực hiện</b>                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                          |                                                               |                  | - Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b>    | - Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| <p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                                                                          |                                                               |                  |                                                                                                                                                                                           |

#### **6. Thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị (Mã số TTHC: 3.000428, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: 3.000428.
- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                                                    | Bước thực hiện                                              | Trách nhiệm thực hiện                                                  | Thời gian        | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b>                             | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>                             |                                                                        | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn                                           | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                                                            | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                                                                | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                                                                        | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                                                                | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                    | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn                                           | 03 ngày          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.</li> <li>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |

| Cơ quan, đơn vị  | Bước thực hiện                                | Trách nhiệm thực hiện                                         | Thời gian      | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                               |                                                               |                | - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                                                                                               |
|                  | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ              | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày        | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                  | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                     | Lãnh đạo Sở                                                   | 01 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
|                  | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                  | Văn thư                                                       | 0,25 ngày      | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
| <b>UBND tỉnh</b> | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b> |                                                               | <b>07 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                           |
|                  | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                    | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày       | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
|                  | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ            | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                  |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Bước thực hiện</b>                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                                                 | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                                                | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày          | - Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b>    | - Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
| Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.<br><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> </ul> |                                                                          |                                                               |                  |                                                                                                                                                                          |

| Cơ quan, đơn vị                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bước thực hiện | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian | Biểu mẫu/ kết quả |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh thu hồi tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                |                       |           |                   |

### 7. Chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị về địa phương quản lý, xử lý (Mã số TTHC: 3.000430, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 3.000430.

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                                                    | Bước thực hiện                       | Trách nhiệm thực hiện                                                  | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b>      | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
|                                                                    | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>      |                                                                        | <b>05 ngày</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày       | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ           | Chuyên viên phòng chuyên môn                                           | 03 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ     | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,5 ngày        | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ            | Lãnh đạo Sở                                                            | 01 ngày         | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                               |
| <b>Sở Xây dựng</b>     | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                              | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|                        | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                      | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                |
|                        | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |

| Cơ quan, đơn vị | Bước thực hiện                                  | Trách nhiệm thực hiện                                         | Thời gian      | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UBND tỉnh       | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b>   |                                                               | <b>07 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                       |
|                 | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                      | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày       | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                 | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ              | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                 | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                 | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày        | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                 | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                       | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày        | - Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                          |
|                 | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                    | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày       | - Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                          |

| Cơ quan, đơn vị                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bước thực hiện                                                           | Trách nhiệm thực hiện                        | Thời gian     | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC | <b>0 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> </ul> |
| <p>Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.</p> <p><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh chuyển giao tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                                                                          |                                              |               |                                                                                                                                                                                                                      |

#### 8. Thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị (Mã số TTHC: 3.000431, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 3.000431.
- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| Cơ quan, đơn vị                                                    | Bước thực hiện                  | Trách nhiệm thực hiện                                                  | Thời gian       | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |

| Cơ quan, đơn vị    | Bước thực hiện                                              | Trách nhiệm thực hiện        | Thời gian        | Biểu mẫu/ kết quả                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sở Xây dựng</b> | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>                             |                              | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                            |
|                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                          |
|                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                    |
|                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                    |
|                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                  | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                            |
|                    | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                      | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                            |
| <b>Sở Xây dựng</b> | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                              | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                            |
|                    | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                      | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                             |
|                    | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến     | Chuyên viên phòng chuyên môn | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                    | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn    | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                           | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                       | Lãnh đạo Sở                                                   | 01 ngày          | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                    | Văn thư                                                       | 0,25 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| <b>UBND tỉnh</b>       | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b>   |                                                               | <b>07 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                    |
|                        | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                      | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ              | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                        | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                          |
|                        | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.                                                                                                                         |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Bước thực hiện</b>                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                               |                  | - Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                                                | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày          | - Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b>    | - Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
| Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.<br><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh thanh lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                                                                          |                                                               |                  |                                                                                                                                                           |

### **9. Xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại (Mã số TTHC: 3.000432, có 01 quy trình)**

- Mã số quy trình: 3.000432.

- Thời gian giải quyết: 27 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                             | <b>Bước thực hiện</b>                                       | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                           | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh</b> | <b>Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ</b>                             | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh | <b>0,5 ngày</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul> |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 2 – Thẩm định hồ sơ</b>                             |                                                                        | <b>05 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.1 – Phân công thẩm định hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,25 ngày        | Chuyển việc cho chuyên viên được phân công thực hiện xử lý hồ sơ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                    | Bước 2.2 – Thẩm định hồ sơ                                  | Chuyên viên phòng chuyên môn                                           | 03 ngày          | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                            | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                              | 0,5 ngày         | - Dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                    | Bước 2.4 – Ký duyệt hồ sơ                                   | Lãnh đạo Sở                                                            | 01 ngày          | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 2.5 - Phát hành văn bản                                | Văn thư                                                                | 0,25 ngày        | - Văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sở Xây dựng</b>                                                 | <b>Bước 3 – Tổng hợp, trình hồ sơ</b>                       |                                                                        | <b>14,5 ngày</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                    | Bước 3.1 – Tiếp nhận ý kiến góp ý của các cơ quan liên quan | Văn thư                                                                | 9,25 ngày        | - Văn bản tham gia góp ý kiến.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                                   | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Bước 3.2 – Tổng hợp, thẩm định hồ sơ sau khi lấy ý kiến | Chuyên viên phòng chuyên môn                                  | 03 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.3 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ                        | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày          | - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                        | Bước 3.4 – Ký duyệt hồ sơ                               | Lãnh đạo Sở                                                   | 01 ngày          | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
|                        | Bước 3.5 - Phát hành văn bản                            | Văn thư                                                       | 0,25 ngày        | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |
| <b>UBND tỉnh</b>       | <b>Bước 4 – UBND tỉnh xem xét, quyết định</b>           |                                                               | <b>07 ngày</b>   |                                                                                                                                                                                                         |
|                        | Bước 4.1 - Tiếp nhận hồ sơ                              | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Tờ trình UBND tỉnh.<br>- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.         |

| <b>Cơ quan, đơn vị</b>                                                            | <b>Bước thực hiện</b>                                                    | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                  | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b>                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | Bước 4.2 – Thẩm tra và xử lý hồ sơ                                       | Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ                       | 03 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                   | Bước 4.3 – Xem xét hồ sơ                                                 | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                     | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                   | Bước 4.4 – Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh                          | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh                                  | 01 ngày          | - Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Dự thảo Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp. |
|                                                                                   | Bước 4.5 – Ký duyệt hồ sơ                                                | Lãnh đạo UBND tỉnh                                            | 01 ngày          | - Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
|                                                                                   | Bước 4.6 – Phát hành văn bản                                             | Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh | 0,5 ngày         | - Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
| <b>Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ</b>                      | <b>Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả</b> | Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC                  | <b>0 ngày</b>    | - Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.<br>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.                 |
| Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định.<br><b>Thành phần hồ sơ lưu:</b> |                                                                          |                                                               |                  |                                                                                                                                                                        |

| <b>Cơ quan,<br/>đơn vị</b> | <b>Bước thực hiện</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Trách nhiệm<br/>thực hiện</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Biểu mẫu/ kết quả</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</li> <li>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có).</li> <li>- Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.</li> <li>- Quyết định của UBND tỉnh xử lý tài sản KCHT đường sắt đô thị.</li> <li>- Văn bản của UBND tỉnh hồi đáp doanh nghiệp trong trường hợp đề nghị chưa phù hợp.</li> <li>- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.</li> </ul> |                                  |                  |                          |