

Số: 30/QĐ-UBND

Bắc Nha Trang, ngày 03 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo cải cách hành chính
phường Bắc Nha Trang và Tổ giúp việc**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẮC NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Khánh Hòa, giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường Bắc Nha Trang tại Tờ trình số 06/TTr-VHXX ngày 03 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang, gồm các ông có tên sau:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Ông Lê Đại Dương, Chủ tịch UBND phường | - Trưởng ban |
| 2. Ông Lê Xuân Huy, Phó Chủ tịch UBND phường | - Phó Trưởng ban |
| 3. Ông Nguyễn Đoàn Khánh Bình, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường | - Ủy viên thường trực |
| 4. Ông Lê Anh Khoa, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường | - Ủy viên |
| 5. Ông Lê Xuân Lộc, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường | - Ủy viên |
| 6. Ông Trần Minh Tân, Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công | - Ủy viên |

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang.

1. Nhiệm vụ

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của phường; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch cải cách hành chính dài hạn và hàng năm.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; xem xét nội dung các đề án, kế hoạch quan trọng về cải cách hành chính của phường do các cơ quan, đơn vị xây dựng trước khi trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.



- Giúp UBND phường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường, các quy định, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và phường liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

- Tổng hợp, định kỳ báo cáo UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền về tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường giao.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Ban Chỉ đạo do Trưởng ban phân công.

2. Quyền hạn

- Được mời tham dự các cuộc họp do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND phường chủ trì, các cuộc họp của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

- Mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính phường Bắc Nha Trang gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Ông Nguyễn Đoàn Khánh Bình, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội | - Tổ trưởng |
| 2. Bà Phạm Thị Thanh Vân, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội | - Tổ phó |
| 3. Ông Nguyễn Xuân Khoa, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị | - Ủy viên |
| 4. Ông Văn Duy Vinh, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND | - Ủy viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Hà, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội | - Ủy viên |
| 6. Bà Thái Thị Thanh Nga, Chuyên viên Trung tâm Hành chính công | - Ủy viên |
| 7. Ông Nguyễn Hồng Đức, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND | - Ủy viên |
| 8. Ông Nguyễn Phạm Vũ Kha, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội | - Ủy viên |
| 9. Bà Đinh Thị Thanh Thủy, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Kế toán trưởng phường; | - Ủy viên |

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường – Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo có thể trưng tập thêm công chức, nhân viên của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn nêu tại Điều 2 Quyết định này.

- Tham mưu triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường; nghiên cứu, đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Thực hiện thẩm định, phản biện các đề án, kế hoạch quan trọng về cải cách hành chính của phường theo chỉ đạo của Trưởng ban.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu, số liệu để Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình công việc theo định kỳ hoặc đột xuất với Chủ tịch UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền.

- Tham gia xây dựng và thực hiện dự toán kinh phí cải cách hành chính hàng năm của phường.
- Thực hiện kiểm tra các nội dung cải cách hành chính được Trưởng ban giao.
- Tham gia xây dựng báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.
- Tổ giúp việc có quyền đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, số liệu, tài liệu cần thiết cho việc thực hiện nhiệm vụ.

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Tổ giúp việc do Tổ trưởng phân công.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
- Đảng ủy; HĐND phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Lưu VT, VHXH.



CHỦ TỊCH

Lê Đại Dương

