

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt phương án cắt giảm thời gian và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn học thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1804/TTr-SVHTTDL ngày 20/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt phương án cắt giảm thời gian và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới trong lĩnh vực văn học thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được công bố tại Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh (theo các phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB&CTTĐT tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, TN, HL, NL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

**PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VĂN HỌC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày/ngày làm việc)	Thời gian cắt giảm (ngày/ngày làm việc)	Thời gian giải quyết TTHC sau khi cắt giảm (ngày/ngày làm việc)	Tỷ lệ thời gian cắt giảm	Tỷ lệ chi phí cắt giảm	Ghi chú
1	2.002839	Thủ tục lựa chọn đề cương đề hỗ trợ viết, sáng tác tác phẩm văn học (cấp tỉnh)	70 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	50%	48,2%	- Quyết định công bố danh mục TTHC: Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 - Quyết định phê duyệt QTNB: Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 06/3/2026
2	2.002840	Thủ tục hỗ trợ sáng tác tác phẩm văn học	120 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	74 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	46 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	62%	61%	- Quyết định công bố danh mục TTHC: Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 - Quyết định phê duyệt QTNB: Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 06/3/2026

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VĂN HỌC ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND TỈNH ĐƯỢC THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Thủ tục lựa chọn đề cương đề hỗ trợ viết, sáng tác tác phẩm văn học (cấp tỉnh)

- Mã số TTHC: 2.002839, có 01 quy trình.
- Thời gian thực hiện quy trình: 35 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025).	

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 2 - Xử lý hồ sơ		2,5		
	<i>Bước 2.1 - Thẩm định hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên được phân công xử lý</i>	1,5	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
	<i>Bước 2.2 - Xét duyệt hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	01	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 3 – Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 4 – Phát hành	Văn thư	0,25	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
UBND tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
UBND tỉnh	Bước 6 – Xét duyệt hồ sơ		2,5		
	<i>Bước 6.1 - Thẩm tra hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên phòng chuyên môn</i>	1,5	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	

	<i>Bước 6.2 - Kiểm tra, xét duyet hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	<i>01</i>	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 7 – Xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 8 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	- Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 9 - Chuyên kết quả liên thông	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả VP UBND tỉnh	0,25	- Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
Hội đồng thẩm định	Bước 10 - Tổ chức đánh giá	Chuyên viên Sở VHTTDL được phân công Thư ký Hội đồng	20	Biên bản họp hội đồng.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 11 - Xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 12 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 13 – Phát hành	Văn thư	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 14 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 15 – Thẩm tra		02		
	<i>Bước 15.1 – Kiểm tra</i>	<i>Chuyên viên Phòng chuyên môn</i>	<i>01</i>	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
	<i>Bước 15.2 - Xét duyệt</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	<i>01</i>	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương	

				- Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 16 – Xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Dự thảo Văn bản thông báo kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 17 – Ký duyet	Lãnh đạo UBND tỉnh	01	- Biên bản họp hội đồng. - Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Văn bản thông báo kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 18 – Phát hành	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Văn bản thông báo kết quả.	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 19 - Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Văn bản thông báo kết quả. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
	Bước 20 – Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ		- Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương - Văn bản thông báo kết quả. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	

		sơ			
Thành phần hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành gồm: (1) Đề cương tác phẩm văn học (đối với đề cương tác phẩm văn học viết bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt Nam). (2) Bản đề xuất mức kinh phí hỗ trợ. (3) Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định (4) Biên bản họp hội đồng. (5) Quyết định thông báo lựa chọn Đề cương (6) Văn bản thông báo kết quả. (7) Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.					

2. Thủ tục hỗ trợ sáng tác tác phẩm văn học (cấp tỉnh)

- Mã số TTHC: 2.002840, có 01 quy trình.
- Thời gian thực hiện quy trình: 46 ngày làm việc (kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày/ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả	Ghi chú
Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02	

				ban hành kèm theo Thông tư số Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025).	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 2 - Xử lý hồ sơ		07		
	<i>Bước 2.1 - Thẩm định hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên được phân công xử lý</i>	05	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
	<i>Bước 2.2 - Xét duyệt hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	02	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 3 – Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 4 – Phát hành	Văn thư	0,5	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	
UBND tỉnh	Bước 5 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,5	- Tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định	

UBND tỉnh	Bước 6 – Xét duyệt hồ sơ		04		
	<i>Bước 6.1 - Thẩm tra hồ sơ</i>	<i>Chuyên viên phòng chuyên môn</i>	02	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
	<i>Bước 6.2 - Kiểm tra, xét duyet hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo phòng chuyên môn</i>	02	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 7 – Xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01	- Dự thảo Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Dự thảo Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 8 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01	- Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
UBND tỉnh	Bước 9 - Chuyển kết quả liên thông	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả VP UBND tỉnh	0,5	- Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định. - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
Hội đồng thẩm định	Bước 10 - Tổ chức đánh giá	Chuyên viên Sở VHTTDL được phân	20	Biên bản họp hội đồng.	

		công Thư ký Hội đồng			
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 11 - Xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1,5	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 12 - Ký duyet	Lãnh đạo Sở	0,5	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Bước 13 – Phát hành	Văn thư	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 14 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng UBND tỉnh	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 15 – Thẩm tra		05		
	<i>Bước 15.1 – Kiểm tra</i>	<i>Chuyên viên Phòng chuyên môn</i>	2,5	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
	<i>Bước 15.2 - Xét</i>	<i>Lãnh đạo</i>	2,5	- Biên bản họp hội đồng.	

	<i>duyet</i>	<i>phòng chuyên môn</i>		- Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 16 – Xem xét	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01	- Biên bản họp hội đồng. - Dự thảo Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Dự thảo Văn bản trả lời kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 17 – Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01	- Biên bản họp hội đồng. - Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Văn bản trả lời kết quả.	
Ủy ban nhân dân tỉnh	Bước 18 – Phát hành	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25	- Biên bản họp hội đồng. - Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Văn bản trả lời kết quả.	
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 19 - Tiếp nhận kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ sơ	0,25	- Văn bản trả lời kết quả. - Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	
	Bước 20 – Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả nơi tiếp nhận hồ		- Văn bản trả lời kết quả. - Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ - Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.	

		sơ			
Thành phần hồ sơ được lưu trữ theo quy định hiện hành gồm: (1) 01 bản tác phẩm văn học (đối với tác phẩm viết bằng tiếng nước ngoài phải kèm theo bản dịch tiếng Việt Nam). (2) Văn bản thành lập Hội đồng thẩm định (3) Biên bản họp hội đồng. (4) Quyết định lựa chọn tác phẩm hỗ trợ (5) Văn bản trả lời kết quả. (6) Văn bản trả lời về việc giải quyết hồ sơ.					