

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính và Danh mục thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 218/TTr-SNNMT ngày 30/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà *(đính kèm Phụ lục)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB và Công TTĐT tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HOÀ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

I. LĨNH VỰC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

1. Cấp lại Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Mã số TTHC: 1.014833

Thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	
		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa → Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường.	0,25

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Công chức Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	- Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	0,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,25
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	0,25
Bước 6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vô số, phát hành văn bản	0,25
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả hồ sơ hoặc văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định: + Nếu hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Nếu hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 01 ngày làm việc			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,125
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	0,125
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,25
Bước 13	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,125
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả: - Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện			03 ngày làm việc

2. Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Mã số TTHC: 1.004150

Thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 15 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	

		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa → Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường.	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Công chức Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	- Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	13
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,25
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	0,5
Bước 6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vô số, phát hành văn bản	0,25
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả hồ sơ hoặc văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định: + Nếu hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Nếu hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			

Bước 8	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	01
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5
Bước 13	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả: - Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện			18 ngày làm việc

3. Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen. Mã số TTHC: 1.004096

Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 07 ngày làm việc			

Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	
		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa → Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường.	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 3	Công chức Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	- Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	5,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,25
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	0,25
Bước 6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vô số, phát hành văn bản	0,25

Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả hồ sơ hoặc văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định: + Nếu hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Nếu hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 03 ngày làm việc			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	01
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5
Bước 13	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả: - Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: chuyển kết quả	

		cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày làm việc

4. Đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại. Mã số TTHC: 1.0041173

Thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường: 05 ngày làm việc			
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	1. Tiếp nhận hồ sơ: - Hồ sơ nộp trực tiếp: kiểm tra và tiếp nhận ngay khi hồ sơ đảm bảo tính đầy đủ và hợp lệ. - Hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia: kiểm tra và tiếp nhận trong 01 ngày làm việc. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	
		2. Chuyển hồ sơ: - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa → Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường. - Nếu hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết: chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường.	0,25
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Phân công công chức xử lý hồ sơ	0,25

Bước 3	Công chức Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	- Xem xét, tổ chức thẩm định hồ sơ. - Dự thảo văn bản xử lý hồ sơ.	3,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Khoáng sản và Bảo vệ môi trường	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	0,25
Bước 5	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký duyệt hồ sơ, văn bản	0,25
Bước 6	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vô số, phát hành văn bản	0,25
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả hồ sơ hoặc văn bản đề nghị hoàn thiện hồ sơ theo kết quả thẩm định: + Nếu hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Nếu hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,25
Hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND tỉnh: 02 ngày làm việc			
Bước 8	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 9	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo phòng	0,25
Bước 10	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt hồ sơ	0,5

Bước 13	Văn thư/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	0,25
Bước 14	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa	Trả kết quả: - Trường hợp hồ sơ được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp hồ sơ không được tiếp nhận bởi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa: chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ → trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày làm việc