

Số: /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu;

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-BQP ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Quốc phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 115/TTr-SNNMT ngày 12/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND cấp xã được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (*đính kèm 02 Phụ lục*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 712/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, ban, ngành thuộc tỉnh Khánh Hòa; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu Trường Sa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Quốc phòng;
- Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Trung tâm CB và Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

STT	Mã TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1.013126	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương	10 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;	Không quy định	- QĐ số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu; - QĐ số 518/QĐ-BQP ngày 30/01/2026 của Bộ Quốc phòng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng của Bộ Quốc phòng.
2	1.013127	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương,	10 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh;	Không quy định	- QĐ số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu;

		Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000 m ³ , các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT	các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000 m ³ , các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT		- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;		- QĐ số 518/QĐ-BQP ngày 30/01/2026 của Bộ Quốc phòng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng của Bộ Quốc phòng.
--	--	---	---	--	---	--	--

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA UBND CẤP XÃ

STT	Mã TTHC	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	1.012128	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với các cơ sở, cửa hàng kinh doanh xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển	Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với cửa hàng bán lẻ xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển và các cơ sở, dự án trên địa bàn xã không thuộc đối tượng kinh doanh, vận chuyển xăng dầu có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu mức độ nhỏ (dung tích chứa dưới 50 m ³)	07 ngày làm việc	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;	Không quy định	- QĐ số 04/2026/QĐ-TTg ngày 23/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu; - QĐ số 518/QĐ-BQP ngày 30/01/2026 của Bộ Quốc phòng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc phạm vi chức năng của Bộ Quốc phòng.

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG VÀ UBND CẤP XÃ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương

- Mã số TTHC 1.013126

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu không tính trong thời gian thẩm định)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 1 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ Mẫu số 03 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)
Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Bước 2: Thẩm định hồ sơ			

	Bước 2.1: Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Biển và Hải đảo	0,25 ngày làm việc	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2: Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 2.3: Xem xét hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng Biển và Hải đảo	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 2.4 Xem xét, trình phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 3: Xem xét, Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định. - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
	Bước 4: Vào sổ và phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày làm việc	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 5: Trả kết quả thẩm định	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trong giờ hành chính	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nếu có). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã nộp. - Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ). - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cảng tại địa phương, các Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ dưới 50.000 m³, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT

- Mã số TTHC 1.013127

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu không tính trong thời gian thẩm định)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 1 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 Phụ lục

				Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ Mẫu số 03 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)
Chi cục Thủy sản và Biển đảo	Bước 2: Thẩm định hồ sơ			
	Bước 2.1: Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Biển và Hải đảo	0,25 ngày làm việc	Phân công Chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2: Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	07 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 2.3: Xem xét hồ sơ trình	Lãnh đạo Phòng Biển và Hải đảo	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 2.4 Xem xét, trình phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Thủy sản và Biển đảo	01 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 3: Xem xét, Quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định. - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
	Bước 4: Vào sổ và phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày làm việc	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 5: Trả kết quả thẩm định	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trong giờ hành chính	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nếu có). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã nộp. - Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ). - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

II. Thủ tục hành chính cấp xã

1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với cửa hàng bán lẻ xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển và các cơ sở, dự án trên địa bàn xã không thuộc đối tượng kinh doanh, vận chuyển xăng dầu có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu mức độ nhỏ (dung tích chứa dưới 50 m³)

- Mã số TTHC 1.013128

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (Thời gian chỉnh sửa, bổ sung Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu không tính trong thời gian thẩm định)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả công việc
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày làm việc	Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 1 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ) - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ Mẫu số 03 Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)
Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Bước 2: Thẩm định hồ sơ			
	Bước 2.1: Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc	Phân công Chuyên viên Phòng
	Bước 2.2: Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ và dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.

	Bước 2.3: Xem xét, trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
UBND cấp xã	Bước 3: xem xét, quyết định			
	Bước 3.1: Tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 3.2: Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 3.3: Xem xét, trình phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	0,25 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
	Bước 3.4: Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND	0,5 ngày làm việc	- Dự thảo Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Dự thảo Văn bản kết quả thẩm định; - Dự thảo Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.

	Bước 4: Vào sổ và phát hành Văn bản	Văn thư	0,25 ngày làm việc	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 5: Trả kết quả thẩm định	Công chức được phân công tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Trong giờ hành chính	- Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ); - Văn bản kết quả thẩm định. - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu
Hồ sơ được lưu trữ theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (nếu có). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, cá nhân đã nộp. - Văn bản trả lời hoặc hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ (trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ). - Quyết định phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				