

Số: /QĐ-UBND Khánh Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 ngày 6 tháng 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 1684/TTr-SXD ngày 13/02/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng được thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa *(đính kèm Phụ lục)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính tương ứng lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng tại Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Xây dựng; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Xây dựng;
- Cục Kiểm soát TTHC-Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm CB và Công TTĐT tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh: LĐ, các Phòng;
- Lưu: VT, NTL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Hà

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG
TRÌNH XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG ĐƯỢC THỰC HIỆN
KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (Mã số TTHC: 1.009794, có 02 quy trình)

1.1. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt)

- Mã số quy trình: 1.009794-1.

- Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.2 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	16 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	02 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC		- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

1.2. Thủ tục kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (đối với công trình còn lại)

- Mã số quy trình: 1.009794-2.
- Thời gian giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Bước 2 - Xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ
	Bước 2.1 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	10 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 2.2 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	02 ngày	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Dự thảo Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC		- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng. - Văn bản thông báo nêu rõ lý do.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có).				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng / Văn bản thông báo nêu rõ lý do. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh (Mã số TTHC: 1.009788, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.009788

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả đánh giá an toàn công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	3,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
UBND tỉnh	Bước 5 - UBND tỉnh xem xét, quyết định		04 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Dự thảo văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC		- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình. - Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về kết quả đánh giá an toàn công trình; Văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn / Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3. Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ) (Mã số TTHC: 1.009791, có 01 quy trình)

- Mã số quy trình: 1.009791
- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện công việc của Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC các cấp trên địa bàn tỉnh	0,25 ngày	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				Văn phòng Chính phủ).
Sở Xây dựng	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn		
	Bước 2.1 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày	- Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	3,5 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyet hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,75 ngày	- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 3 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,75 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 4 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,25 ngày	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>trường hợp từ chối hoặc bổ sung</i>); - Tờ trình UBND tỉnh.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
				- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
UBND tỉnh	Bước 5- UBND tỉnh xem xét, quyết định		04 ngày	
	Bước 5.1 - Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Tờ trình UBND tỉnh. - Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5.2 - Thẩm tra và xử lý hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	02 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5.3 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5.4 - Duyệt hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	- Dự thảo Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5.5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
	Bước 5.6 - Phát hành văn bản	Văn thư/ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày	- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 6 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC; Trả kết quả.	Công chức được phân công tại Trung tâm PVHCC		- Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.
Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Xây dựng theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình / Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				